

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Imotski Upravno vijeće Dječjeg vrtića Imotski, na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Ustanova, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa).

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života (do 31.08. tekuće godine) do polaska u osnovnu školu. Ustanova organizira programe predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3

Pravo na upis djeteta u Ustanovu ostvaruju samo roditelji koji imaju prebivalište na području osnivača (Grad Imotski i općina Proložac) i to u skladu sa ugovorom između osnivača. Pravo na upis djeteta u Ustanovu ostvaruju i roditelji koji nemaju prebivalište na području osnivača pod uvjetom da ima slobodnog mjesta te uz plaćanje pune ekonomske cijene boravka djeteta u Ustanovi.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Ustanove. Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece. Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove. Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Zahtjev za upis, sa potrebnom dokumentacijom podnosi se upravi Ustanove.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjeve sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva jer se u protivnom Zahtjev neće razmatrati.

Članak 6.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu:Ugovor) do dana ispisa.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove,a čine je predstavnik stručne službe,odgojitelja i tajnik vrtića.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove. U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrš 1 godinu života. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrš 3 godine života.

Članak 9.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole. Ustanova će objaviti putem internetske stranice Ustanove i oglasnih ploča.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 10.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Imotski.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	direktan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Direktan upis s Rješenjem prvostupajnskog tijela vještačenja CZSS-ukoliko ustanova može osigurati uvjete rada i boravka djece	/
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	20
	Ne zaposlen	7
	Redovan učenik ili student	6
	Dijete s teškoćama u razvoju	10
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	3 boda po svakom djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Prvenstvo iz prethodne godine*	1
	Preporuka CSS (teški socijalni i zdravstveni uvjeti)	4
DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi redovan učenik/student	16
	Jedan zaposlen drugi nezaposlen	7
	Jedan redovan učenik/student drugi nezaposlen	6
	Dijete s teškoćama u razvoju	10
	Troje ili više malodobne djece	3 boda po svakom djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u O.Š	4
	Prvenstvo iz prethodne godine*	1
	Udomiteljska/skrbn.obitelj	2
	Dječji doplatak	2
	Preporuka CSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste čekanja u trenutku objave rezultata

Članak 12.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova

Članak 13.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

Članak 14.

Ukoliko nakon primjene članka 17. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se slijedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Ustanovu.

Članak 15.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijava za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete: izvadak iz matice rođenih, liječničko uvjerenje
- za dokaz prebivališta: potvrda prebivališta MUP RH PU Imotski za članove zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata: rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja
potvrde poslodavca o zaposlenju,
preslik prijave HZMO i HZZO-u ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO za novozaposlene unutar 3 mjeseca prije ili u tijeku upisnog roka
- za dijete nezaposlenog roditelja:
potvrda HZZZ ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO
- za dijete samohranog roditelja:
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i
smrtni list za preminulog roditelja,
potvrda o nestanku drugog roditelja ili
rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija)
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i
presuda o razvodu braka ili
drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi za svu djecu

- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb

- za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje o priznavanju prava na doplatu za dijete

- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić: preporuka Centra za socijalnu skrb

- za dijete s teškoćama u razvoju: rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija

Članak 16.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 17.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Ustanova može osigurati uvjete rada za svu prijavljenu djecu.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novo prijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 18.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže dječji vrtić. Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novo prijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 19.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 20.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini pedagog, odgojitelj i medicinska sestra.

Članak 21.

Upravno vijeće na prijedlog Povjerenstva za upis donosi konačnu Odluku o rezultatima natječaja za upis djece i to u roku od 15 dana od dana završetka upisnog roka.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama te na web stranici Ustanove.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 22.

Roditelj/udomitelj/skrbnik ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na E-mail adresu Ustanove.

Članak 23.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem pošte .

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Ustanove s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 24.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova. Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis na oglasnim pločama i web stranici Ustanove. Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

Članak 25.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 26.

Roditelj/Udomitelj/Skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa u Ustanovi i to u roku od 15 dana od dana kada je dijete počelo koristiti usluge Ustanove.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 27.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca u kontinuitetu.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom .

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca. Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 29.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta. Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta. Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 30.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45 -og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 31.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj- korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 32.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status
Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.
Ukoliko roditelj-korisnik usluga nije izvršio dospelje obaveze prema ustanovi iz razdoblja prije izlaska natječaja za prijem djece u Ustanovu njegova prijava neće biti razmatra.

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen, a tumačenje spornih odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Vrtića.
Sva neslaganja ugovornih strana pokušati će se riješiti mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je sud u Imotskom.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u vrtić u Dječji vrtić Imotski Kl:111/11 , od 08.travnja 2011.g.

Klasa: 601-01/18-01-60

Ur:br.2129-01-07-18-01

U Imotskom,28.ožujka 2018.g.

Predsjednik UV-a:

dr.sc. Perica Tucak

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 28.ožujka 2018 . a stupio je na snagu dana 04.travnja 2018.g.