

Dječji vrtić Imotski
Ulica fra Stjepana Vrljića 15
21260 Imotski
KI:601-01/13-01/105
Ur:br:2129/01-13-01
U Imotskom,25.rujna 2013.

Temeljem članka 4.stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama
(N.N.br:172/03;144/10;37/11;77/11) Dječji vrtić Imotski ravnatelj Dražen Markota
,dipl.pedagog donosi

ODLUKU O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA IMOTSKI

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Dječji vrtić Imotski, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Dječjeg vrtića Imotski, te je sastavni dio Odluke.

Članak 3.

Informacije iz Kataloga Dječji vrtić Imotski redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija, objavljuje na svojoj Internet stranici www.vrtic-imotski.hr u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga.
Pregled informacija podrazumijeva samo one informacije kojima Dječji vrtić Imotski raspolaže u određenom trenutku.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva službeniku za informiranje.
Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu :
Dječji vrtić Imotski (službenik za informiranje), Stjepana Vrljića 15; 21260 Imotski .

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje(tajništvo) radnim danom od 08,00 do 13,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića .
Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj 021/843-310 i putem telefaksa broj 021/841-727.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju, kome je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova prema Kriterijima za određivanje visine naknade (N.N. br: 38/11) čl.19.st.2. Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. 172/03;144/10;37/11:77/11).

Članak 6.

Naknada iz čl.5. ove odluke uplaćuje se u računovodstvu Dječjeg vrtića ili na žiroračun broj HPB 2390001-1100324019 po ispostavljenoj uplatnici.

Naknadu iz članka 5.ove odluke, korisnik prava na informaciju dužan je uplatiti prije dobivene informacije.

U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 7.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je službenik za informiranje Vicka Babić koja radi na radnom mjestu tajnika vrtića.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRILOG:

1. Katalog informacija

Ravnatelj:
Dražen Markota,dipl.pedagog

Dječji vrtić Imotski
Fra Stjepana Vrljića 15
21260 Imotski

KATALOG INFORMACIJA

Uvodne odredbe

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dječji vrtić Imotski; Fra Stjepana Vrljića 15, 21260 Imotski s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija javnosti o dokumentima i informacijama koje Dječji vrtić Imotski, posjeduje glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničnom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić Imotski uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić Imotski može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- Onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- Onemogućio rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- Povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dječji vrtić Imotski uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić Imotski

Sjedište vrtića: Fra Stjepana Vrljića 15; 21260 Imotski

Datum osnivanja: 28.10.1983.

Osnivač: Grad Imotski

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Područni objekti: PV Proložac Donji, Trg Franje Tuđmana 4; 21264 Proložac Donji

- Vinjani Donji, PV Vinjani Donji, Vinjani Donji bb;

Matični broj: 3285502

OIB: 46142243642

Žiroračun: HR22 2390001-1100324019

Kontakt informacije: www.vrtic-imotski.hr

Djelatnost: odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih 1 godine do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Organizacija: stručno – pedagoška i administrativno – tehnička služba. Dječjim vrtićem Imotski upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- imenuje voditelje područnih odjela
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 100 000 do 250 000 kuna, a preko 250 000 kuna uz suglasnost osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 100 000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

KATALOG INFORMACIJA

Ovaj katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Imotski i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) vrijeme ostvarivanje prava na pristup informacijama

a) Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji vrtić Imotski posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- Ustroj i nadležnost vrtića
- - informacije vezane uz statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada područnih objekata

Radnici

- Osnovni podaci o radnicima, službeni kontakt radnika, zvanje radnika, smještaj radnika unutar ustrojbenih jedinica

Aktivnosti vrtića

- Aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju

- Pravni i drugi akti vrtića

Statut, pravilnici i druge odluke kojim se na opći način uređuju odnosi u vrtiću

- Način i pravila upisa djece u vrtić

Pravilnik o upisu djece u vrtić, informacije o popunjenosti vrtića

- Pedagoška i zdravstvena dokumentacija

Matične knjige, ljetopis, imenici djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, dosjei djece s posebnim potrebama, knjiga zapisnika Odgojiteljskih vijeća, Program stručnog usavršavanja, statistički izvještaji o djeci i odgajateljima

- Rad i poslovanje

Godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluge vrtića

- Međuinstitucionalne aktivnosti vrtića

Suradnja s drugim odgojno – obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način pristupa informaciji

Dječji vrtić Imotski omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: Putem internetske stranice vrtića, neposredno davanjem informacija (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi način odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića ...)

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama . Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića Imotski
Dječji vrtić Imotski
Fra Stjepana Vrljića 15
21260 Imotski
- Putem elektroničke pošte
www.vrtic-imotski.hr
- Telefonom na sljedeći broj:
021/843-310
- Telefaksom na sljedeći broj:
021/841-727
- Usmenim putem :
Osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića Imotski svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 13,00 sati.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

d) Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića Imotski. Uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Popisom arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića Imotski s rokovima čuvanja.

Ravnatelj:

Dražen Markota , dipl.pedagog