

Na temelju članka 18. stavaka 1.-5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Imotski na 31. sjednici održanoj 15. siječnja 2020.g. donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

1)Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

- Postupak unutarnjeg prijavljivanja u Dječjem vrtiću Imotski (u daljnjem tekstu:Vrtić)
- Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika Vrtića za zapimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
- Zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zapimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

1)Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Vrtiću.

2)Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

3)Povjerljiva osoba je zaposlenik Vrtića imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s pijavom nepravilnosti.

4)Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Vrtića.

5)Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

- 1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

- 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- 2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Vrtića, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
- 3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 5.

- 1) Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:
 - Zaprimiti prijavu nepravilnosti
 - Ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
 - Bez odgode poduzeti radnje za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje prijave nepravilnosti.

III IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

- 1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Vrtić imenuje na prijedlog najmanje 20 % radnika, s tim da ta osoba mora dati svoju usmenu suglasnost na bude imenovana.
- 2) Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetnu odluku iz stavka 1. Ovog članka, Vrtić će povjerljivu osobu imenovati samostalno, naravno uz njenu suglasnost.
- 3) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 radnika, a u kojem slučaju će Vrtić razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Članak 7.

- 1) Zamjenika povjerljive osobe Vrtić imenuje na prijedlog povjerljive osobe.
- 2) Vrtić imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

- 1) Povjerljiva osoba dužna je :
 - Prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Vrtićem,
 - Obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva,
 - Pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka,
 - Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi,

- Čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, ako to nije suprotno zakonu.

IV ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

- 1) Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odedbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br 17/19).
- 2) Vrtić će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja njihovih posljedica.
- 3) Identitet Prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 10.

- 1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- 2) Vrtić čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isti nije suprotno zakonu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVOG VIJEĆA DV IMOTSKI
Mladen Majić _____

Klasa: 601-01-20-01-33

Ur:broj: 2129-01-20-01

Imotski, 28.01.2020.g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca 21.01.2020. a stupio je na snagu 28.01.2020. godine.

v.d.ravnateljica:
Branka Mustapić