

DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI  
FRA STJEPANA VRLJIČA 15  
KLASA:601-01-23-01-01  
UR.BR.:2129-01-04-23-01  
U Imotskom,02.01.2023.g.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještajima o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13,19/15 I 119/15) temeljem članka 56 Statuta Dječjeg vrtića Imotski, ravnatelj Dječjeg vrtića Imotski (u nastavku Vrtić) donosi:

## PROCEDURU O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

### Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Vrtića, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### Članak 2.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove procedure odnose se na:

- Sredstva pruženih usluga boravka djece u vrtiću,
- Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u vrtiću

### Članak 3.

Mjere naplate dospelih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Pismenu obavijest putem odgojiteljice u grupi
- Pisanu opomenu
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

### Članak 4.

Ukoliko je dijete bilo odsutno, te za odsustvo ima pripadajuću **potvrdu liječnika** ovim redoslijedom će se obračunati visina participacije:

Ako dijete nije pohađalo vrtić **cijeli mjesec** ima pravo na umanjenje participacije od 50%.

**Jaslice 86,27 eura – umanjeno za 50% 43,14 eura**

**Vrtić 79,64 eura – umanjeno za 50% 39,82 eura**

**Kratki program 53,09 eura – umanjeno za 50% 26,55 eura**

**Ako je dijete izostalo 20 kalendarskih dana tada se iznos participacije obračunava na način da se na iznos umanjen za 50% dodaje obračun dana koje je dijete pohađalo.**

**Ukoliko dijete nije donijelo važeću ispričnicu bez obzira koliko je dana nedostajalo, participacija se naplaćuje u punom iznosu.**

Roditelj je dužan dostaviti **ispričnicu do petog u mjesecu za prethodni mjesec**, sve iza toga se neće uvažiti.

#### Članak 5.

Uzimajući u obzir vrijednost pružene usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje, te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćanje, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Na uplatnici će biti vidljiv iznos neplaćenog duga roditelja.
2. Ukoliko su dospjele neplaćene 2 rate vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenuo dospjelom dugu za plaćanje.
3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja opomena za plaćanje vrtić će dužniku dostaviti opomenu pred isključenje djeteta iz vrtića.
4. Ukoliko nakon protoka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred isključenje, vrtić će dužniku poslati pismeno o otkazivanju pružanja usluga vrtića.
5. Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, u daljnjem roku od 30 dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijedit će tužba (ovršni postupak) putem odvjetnika za naplatu dospjelog potraživanja.
6. Dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pismenog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga.
7. Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u članku 3. ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu u slučaju kada iznos potraživanja s obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cjelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Vrtića.
8. Ukoliko roditelj ima više djece u vrtiću, a za starije dijete ne podmiri sva potraživanja, uplate za boravak mlađeg djeteta se knjiže na starije dijete do zatvaranja duga.
9. Ukoliko dijete pohađa vrtić u ljetnom periodu, ta usluga se plaća unaprijed.

#### Članak 6.

Za praćenje i naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je računovodstvena i pravna služba vrtića.

#### Članak 7.

Na temelju čl.28. st.1. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Imotski roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše 2 mjeseca u kontinuitet, jedan put u godini. Molimo roditelje da ispune ovaj obrazac i dostave ga odgajatelju u skupinu koju pohađa dijete unaprijed za naredni mjesec. Zahtjev se može preuzeti na web stranici pod **kutak za roditelje** (čuvanje mjesta u vrtiću) ili kod odgajateljica.

Ukoliko se ta mogućnost koristi roditelj je dužan platiti pola iznosa.

#### Članak 8.

Ova procedura objavljena je na web stranici vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Kornelija Lozo