



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI**

Fra Stjepana Vrljića 15, 21260 Imotski

KLASA: 601-02/25-02/2

URBROJ: 2129-1-4-25-1

Imotski, 30.09.2025.g.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**

Kornelija Lozo, ravnatelj  
Dražen Markota, pedagog  
Snježana Nenadić, pedagog  
Katarina Todorić, logoped  
Ivica Markota, kineziolog  
Ana Ujević, zdr. voditeljica

## **SADRŽAJ:**

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA
9. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Imotski organizira rad na četiri lokacije. U gradu Imotskom primarni 10-satni program u osam skupina i u dvije skupine 6-satni program, (područni vrtić Imotski dvije jasličke skupine 10-satni program) u područnim vrtićima u Vinjanima Donjim sedam skupina (dvije jasličke 10-satni program i pet vrtićki 10-satni program), Loptica (dvije jasličke skupine) te u Prološcu dvije skupine 6-satnog programa. U područnom vrtiću Proložac postoje dvije sobe dnevnog boravka djece, koje se koriste tijekom jutra.

Područni vrtić Proložac ima dvije skupine djece (3-7 godina) a radno vrijeme je od 7:00 do 13:00 sati. U područnom vrtiću rade dvije odgojiteljice, servirka- spremačica u punom radnom vremenu i dva pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Vrtić Imotski organizira rad u dvije jasličke skupine i osam vrtićkih skupina 10-satni program, u dvije skupine organiziran je 6-satni program i obuhvaća djecu od 3-7 godina. U suradnji s osnivačima vrtića osigurat ćemo adekvatnu pomoć djeci s teškoćama u razvoju u vidu zapošljavanja pomoćnika za rad s tom djecom.

U vrtiću Imotski radi 19 odgojitelja, tri pomoćnika za njegu i skrb, tri pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj, logoped, administrativno-tehničko osoblje, kineziolog, spremačice- servirke i kuhari.

Područni vrtić Loptica organizira rad u dvije jasličke skupine (10-satni program) radno vrijeme vrtića od 6:00 do 16:30 sati.

U vrtiću rade četiri odgojitelja, dva pomoćnika za njegu i skrb djece i dvije servirke – spremačice u punom radnom vremenu.

Radno vrijeme matičnog vrtića je od 06:00 do 16:30, a u 6-satnom programu od 7:00 do 13:00 sati.

Područni vrtić Vinjani Donji radno vrijeme od 6.00 do 16.30. U njemu je zaposleno 17 odgojitelja, pedagog, tri pomoćnika za njegu i skrb, jedan asistent za djecu s teškoćama u

razvoju, pet spremačica- servirke na puno radno vrijeme i jedna spremačica – servirka na pola radnog vremena.

Broj upisane djece prema skupinama i lokacijama vidljiv je iz Tablice 1.

**Tablica 1.**

|                               | <b>Jaslice</b> |          | <b>Vrtić</b> |           |
|-------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|
|                               | br.grupa       | br.djece | br.grupa     | br. Djece |
| IMOTSKI                       | 2              | 44       | 8            | 200       |
| PV LOPTICA 2                  | 40             |          |              |           |
| PROLOŽAC -                    | -              |          | 2            | 36        |
| VINJANI DONJI                 | 2              | 45       | 5            | 122       |
| <b>UKUPAN BROJ DJECE: 487</b> |                |          |              |           |

Broj djece po skupinama, nazivi skupina i odgojitelji po skupinama:

| <b>Naziv grupe</b>                       | <b>Odgojitelji</b>                   | <b>Broj djece</b> | <b>Radno vrijeme</b>          |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>CENTRALNI VRTIĆ</b>                   |                                      |                   |                               |
| Djeca u drugoj i trećoj godini života    | Mira Šabić<br>Matea Zdilar           | 19                | 7:00 -12:00<br>10:30-16:30    |
| Djeca u trećoj i četvrtoj godini života  | Tonija Čosić<br>Valentina Martinović | 25                | 7:00-12:00<br>10:30-16:30     |
| Djeca u četvrtoj godini života           | Nađa Peša<br>Ružica Perić            | 26                | 7:00 – 12:30<br>11:00 – 16:30 |
| Djeca u petoj godini života              | Antonija Lukić<br>Marija Škeva       | 27                | 7:00-12:30<br>11:00 -16:30    |
| Djeca u petoj i šestoj godini života     | Lidija Medić<br>Zrinka Petričević    | 27                | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u petoj i šestoj godini života     | Ana Đuka<br>Mara Lažeta              | 28                | 6:30-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u šestoj i sedmoj godini života    | Anita Gudelj Velaga<br>Ivana Ujević  | 27                | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u šestoj i sedmoj godini života    | Gordana Brečić<br>Sanja Ujević       | 27                | 7 :12:30<br>11:00-16:30       |
| Djeca od treće godine do polaska u školu | Zrinka Aračić                        | 19                | 7:00-13:00                    |

|                                                |                                       |    |                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|----|-------------------------------|
| Djeca od treće godine do polaska u školu       | Ankica Madunić                        | 19 | 7:00-13:00                    |
| <b>PODRUČNI VRTIĆ VINJANI DONJI</b>            |                                       |    |                               |
| Djeca u drugoj godini života                   | Andrea Mandurić<br>Nediljka Kujundžić | 22 | 7:00-12:00<br>10:30-16:30     |
| Djeca u trećoj godini života                   | Tina Divić<br>Mila Lešina             | 23 | 7:00-12:00<br>10:30-16:30     |
| Djeca u trećoj i četvrtoj godini života        | Diana Žarković<br>Vesna Boban         | 25 | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u trećoj i četvrtoj godini života        | Mara Maršić<br>Slavica Kukavica       | 25 | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u petoj godini života                    | Marina Perić<br>Sanja Lubina          | 26 | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u šestoj i sedmoj godini života          | Ivanka Rebić<br>Tina Divić            | 21 | 7:00-12:30<br>11:00-16:30     |
| Djeca u četvrtoj, petoj i šestoj godini života | Ivana A. Jović<br>Nada Todorčić       | 25 | 6:30-12:00<br>11:00-16:30h    |
| <b>PODRUČNI VRTIĆ PROLOŽAC DONJI</b>           |                                       |    |                               |
| Djeca od treće godine do polaska u školu       | Sanja Blažević                        | 18 | 7:00-13:00                    |
| Djeca od treće godine do polaska u školu       | Maja Dropuljić                        | 18 | 7:00-13:00                    |
| <b>PODRUČNI VRTIĆ LOPTICA</b>                  |                                       |    |                               |
| Djeca u drugoj godini života                   | Jelena Milardović<br>Anita Tolić      | 21 | 7:00- 12:00<br>10:30 – 16:30  |
| Djeca u trećoj i četvrtoj godini života        | Ivana Gadžo<br>Ana Medić Žaper        | 19 | 7:00 – 12:00<br>10:30 – 16:30 |

Odgojitelji u skupini neposredno rade 5:30 sati, a ostatak od 2 sata dnevno rade na ostalim poslovima:

- Dvomjesečno planiranje
- Tjedno planiranje
- Dnevna priprema rada
- Dnevno zapažanje
- Valorizacija u vezi planiranog rada
- Nazočnost na odgojiteljskom vijeću
- Rad u interesnim grupama
- Individualno stručno usavršavanje

- Kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
- Suradnja s roditeljima
- Izleti

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja:

1. Ravnatelj od 7:00 do 15:00 sati
2. Pedagog od 7:00 do 14:00 sati i od 8:00 do 15:00 sati
3. Logoped od 7:00 do 14:00 sati
4. Psiholog od 7:00 do 15:00
5. Zdravstveni voditelj od 7:00 do 14: sati
6. Kineziolog od 8:00 do 15 sati

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja:

1. Tajnik od 7:00 do 15:00 sati
2. Računovođa od 7:00 do 15: sati
3. Ekonom od 6:00 do 14.00 sati
4. Domar od 6:00 do 14:00 sati i od 7:00 do 15:00 sati

Radno vrijeme kuhinje je od 6:00 do 16:00 sati, a spremačice su u dvije smjene od 5:45 do 13:45 sati te od 11:00 do 19:00 sati.

Podaci o stručnom i administrativno-tehničkom osoblju:

Ravnatelj – 1

Pedagog – 2

Logoped – 1

Psiholog - 1

Zdravstveni voditelj – 1

Odgojiteljice – 39

Kineziolog - 1

Tajnik – 1

Računovođa – 1

Pomoćni računovođa- pola radnog vremena - 1

Domar/vozač – 2

Ekonom - pola radnog vremena - 2

Glavni kuhar – 1

Kuhar- 1

Pomoćni radnik u kuhinji – 4

Pomoćni radnik za njegu i skrb – 8

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju - 6

Spremačica- servirka- 12 na puno radno vrijeme i 4 na pola radnog vremena

UKUPAN BROJ - 89

Vrtić će i ove godine organizirati program Predškole za djecu koja nisu obuhvaćena primarnim programima. Financiranje radnika za rad u ovom programu i nabavu potrošnog materijala snosit će jednim dijelom lokalna samouprava (grad Imotski i općina Proložac) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Sam program će se organizirati u prostorima matičnog vrtića Imotski (jedna skupina djece) Program će se izvoditi u dva dijela, jesenski (10., 11. i 12. mjesec) i proljetni dio (3., 4. i 5. mjesec). Program predškole neće se organizirati u Prološcu (tijekom upisa djece u Program predškole, nije bilo upisa djece s područja Općine Proložac).

Prostor i broj djece po skupinama u programu Predškole:

| Objekt                | br.skupina | br.djece  |
|-----------------------|------------|-----------|
| MATIČNI VRTIĆ IMOTSKI | 1          | 10        |
| <b>Ukupan broj</b>    | <b>1</b>   | <b>10</b> |

## 2. MATERIJALNI UVJETI

- pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa
- pravovremeno osiguravanje svih potrebnih higijenskih potrepština
- sve podne površine koje su od plastičnog materijala, a koji je dotrajaao zamijeniti novim
- uređenje dvorišta u PV Vinjani Donji i PV Loptica
- uređenje dvorišta u PV Proložac Donji
- nadopuniti sobe didaktičkom opremom (jaslica)
- promijeniti ulazna vrata u centralnom vrtiću
- zamijeniti zavjese u PV Vinjani Donji (jaslice 1)
- sanacija radova na sanitarnim čvorovima PV Vinjani Donji

Očekujemo pomoć Splitsko-dalmatinske županije kroz njene potpore projektima vrtića s njenog područja.

Financiranje rada vrtića osigurat će osnivači i roditelji korisnici usluga vrtića. S tim da će osnivači osigurati plaće i ostala primanja radnika (jubilarne nagrade, otpremnine, regres za godišnji odmor, božićnicu i putne troškove radnika), a roditelji korisnici usluga materijalne troškove.

Dio sredstava očekujemo i od Ministarstva znanosti, obrazovanja (Program predškole i sufinanciranje djece s posebnim potrebama).

I ove godine planiramo osigurati sredstva od Ministarstva ili iz potpora EU za neke od projekata koje smo gore naveli.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N.105/02, 55/06, 121/07). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18.stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N.br. 10/97 kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### Cilj :

Stvarati optimalne uvjete boravka djece u jaslicama i vrtiću, omogućiti mu zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj.

Sustavno praćenje razvoja djece, praćenje zdravstvenog stanja djece sa naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti i bolesti koje se prenose dodirnom ili kapljičnim putem.

Osiguravanje prehrane prema važećim standardima i propisima, zadovoljavanje djetetovih potreba i prevencija pretilosti, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece gdje za to postoji zdravstvena indikacija.

Stvaranje poželjnih higijensko sanitarnih uvjeta u kojima borave djeca u ustanovi, nadzor nad procesima koji mogu imati indirektan utjecaj po zdravlje djece.

Poticati zaposlenike da na kvalitetan i profesionalan način promišljaju, surađuju i realiziraju zadatke i dogovore, jer tako doprinose u stvaranju optimalnih uvjeta za cjelovit rast i razvoj djece, kao i brizi za njihovo zdravlje.

#### Bitni zadaci u odnosu na dijete :

- analiza dostavljenih potvrda za prijem u predškolsku organizaciju (procijepljenosti, izdvajanje djece s poteškoćama u razvoju, posebnim potrebama u prehrani)
- provođenje inicijalnog intervjua prije upisa djeteta u vrtić
- otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, unošenje relevantnih podataka
- organizacija i sudjelovanje pri sistematskim i kontrolnim pregledima djece
- dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima, trijaža, mikroklimatski uvjeti, higijensko-zdravstveni uvjeti
- provođenje mjera profilakse te mjera primarne prevencije prema uputama liječnika
- stalna briga za djecu s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama u prehrani
- osiguravanje higijenskih uvjeta
- praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece
- razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije



- pružanje primjerene prve pomoći
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanje na opasnost od ozljeđivanja
- razvijanje vještina samoočuvanja djece
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljena
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- prevencija zdravstvenih problema kod djece (karijes, prehrambeni poremećaji, respiratorne infekcije, tjelesni razvoj)
- poduzimanje mjera vezanih za izlete
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
- nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih poteškoća
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije
- saniranje povreda i pružanje prve pomoći
- prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

#### Identifikacija djece s poteškoćama u razvoju

- suradnja s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu
- suradnja s roditeljima i prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva...)
- suradnja sa specijaliziranim ustanovama: Domom zdravlja, Centrom SUVAG, Centrom za socijalnu skrb, Centrom Goljak, Klinikom za dječje bolesti, Udruga osoba s invaliditetom, Dječji dom Maestral
- izrada programa opservacije za pojedino dijete s teškoćama u razvoju
- opservacija djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini
- izrada individualnih planova i programa rada za svako pojedino dijete u odgojnoj skupini
- upućivanje na tretman i rehabilitaciju izvan vrtića u specijalizirane ustanove
- praćenje rasta i razvoja te napredovanje svakog pojedinog djeteta
- rad na poboljšanju uvjeta za dijagnostički i terapijski rad s djecom s posebnim potrebama u okviru redovnog programa
- utvrđivati i procjenjivati aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece
- suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditelja i sociološkog okruženja ...)
- savjetovanje i edukacija roditelja u svezi s uočenim problemima i osobnostima rasta i razvoja djeteta kako kod teškoća tako i kod nadarenosti
- uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u poticanju razvoja djeteta

#### Planiranje jelovnika, praćenje i unapređenje prehrane

- sastavljanje jelovnika prema propisanim normativima
- nadzor nad primjenom normativa prehrane za djecu
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka
- praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece putem antropometrijskih mjerenja
- razgovori i sakupljanje podataka od djece ili odgojitelja u svezi s kvalitetom i kvantitetom prehrane
- praćenje količine nepojedene hrane
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka koji se sastoji od: zajuttrak, doručak, ručak, užina u Centralnom vrtiću 5 puta godišnje u jaslicama i 5 puta godišnje u vrtiću
- dezinfekcija posuđa i pribora za jelo
- nadzor nad distribucijom hrane u područne vrtiće
- ispitivanje mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme i uređaja kao i ruku osoba koje dolaze u dodir s namirnicama i predmeta opće uporabe (sanitarno-higijenski uvjeti) metodom brisa
  - DV Imotski 10 briseva 2x godišnje
  - PV Proložac 5 briseva 2x godišnje
  - PV Vinjani Donji 5 briseva 2x godišnje
  - PV Imotski (Loptica) 5 briseva 2x godišnje
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane putem mikrobiološke analize:
  - DV Imotski 2 uzorka hrane 2x godišnje
  - PV Proložac 1 uzorak hrane 2x godišnje
  - PV Vinjani Donji 1 uzorak hrane 2x godišnje
  - PV Imotski (Loptica) 1 uzorak hrane 2x godišnje
- zdravstvena ispravnost vode (analiza „A“) u Centralnom vrtiću 1 uzorak vode 2x godišnje u kuhinji vrtića
- uzorkovanje i analiza vode iz toplovodnog sustava na prisustvo bakterija roda *Legionella* (2 uzorka tople vode 1x godišnje u svim objektima)
- uzorkovanje i analiza vode kućne vodoopskrbne mreže na olovo (2 uzorka u DV Imotski i PV Vinjani Donji, 1 uzorak u PV Proložac, PV Imotski – 1x godišnje)
- periodična kontrola ili prema epidemiološkoj indikaciji briseva radnih površina, stolova i predmeta, te briseva ruku na mikrobiološku čistoću
- praćenje i evidencija sanitarno – higijenskog nadzora
- planiranje jelovnika za vrijeme boravka djece izvan vrtića – izleti
- dokumentirano praćenje hrane od njezinog ulaska u objekt, prilikom skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja
- sudjelovanje u organizaciji tečaja higijenskog minimuma za osoblje kuhinje
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani radi bolesti probavnog sustava ili alergije, intolerancije na specifičnu vrstu hrane ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno – rekreativnim programima
- planiranje jelovnika za vrijeme boravka djece izvan vrtića – izleti 2025/26. g.
- hrana koju će djeca jesti mora biti unaprijed podijeljena u porcije ili pakirane obroke
- dužnost ekonoma je pregledati sve artikle koji ulaze u vrtić kroz gospodarski ulaz, a svježe voće i povrće odmah staviti na pranje u najbliži sudoper

## Zdravstvena dokumentacija i evidencija u odnosu na dijete

- individualni zdravstveni karton
- evidencija pobola i neprocijepljene djece
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija sanitarnog nadzora
- evidencija povreda djece
- evidencija epidemioloških indikacija
- antropometrijska mjerenja
- poznavanje boja
- evidencija individualnih kontakata s roditeljima
- vođenje vlastite dokumentacije
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić
- evidencija o obavljenom tečaju higijenskog minimuma za radnike koji podliježu tečaju u određenom roku
- dnevna evidencijska lista dolazaka djece u vrtić (ime, prezime djeteta, skupina i objekt, posebne zdravstvene i druge tegobe)

## Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- pratiti ritam dolaska i odlaska djece
- uskladiti dnevni ritam s individualnim potrebama djeteta
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe za hranom, zrakom, kretanjem, boravkom u prirodi
- skrb o osiguranju kontinuirane njege za svako dijete, kao i pojačanu njegu za djecu s posebnim potrebama
- sprječavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcija, intoksikacije, buke, eha, itd. )
- skrb o djeci koja imaju poteškoće u razvoju, kronično bolesnoj djeci, djeci s eliminacijskom dijetom
- poticati djecu za održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- poticanje djece u održavanju higijene zubi i usta
- briga o trijaži djece
- izolacija oboljele djece prema potrebi
- pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, zbrinjavanje djeteta, osiguranje medicinske pomoći do predaje roditelju
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji
- odgajatelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenom
- krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (po mogućnosti razmak od približno 1,5 metara)
- djeci na razumljiv i jednostavan način objasniti razna pravila o higijeni i ponašanju u odgojno-obrazovnoj skupini
- ako dijete razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi to se dijete izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj

## Plan sanitarno – higijenskog održavanja Vrtića

- dnevno održavanje soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija
- održavanje okoliša dječjeg vrtića s posebnom pozornošću na odbačene oštre predmete, razbijeno staklo i sl.
- u objektu osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu
- periodično uzrokovanje i laboratorijska analiza pijeska iz dječjeg pješčanika
- godišnja izmjena pijeska
- dnevno prikupljanje otpadnog materijala i odlaganje na za to predviđena mjesta van zgrade
- osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- osigurati da igračke i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe
- briga o zagrijavanju i prozračivanju prostorija vrtića
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- vršenje DDD-a u objektu i oko njega u suradnji s Likomed iz Sinja
- obavezna dostava plana provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; tlocrta prostorija gdje su postavljeni plastični tuneli s traper ljepljivom te sigurnosno – tehničke liste za kemijske proizvode od strane Likomed Sinj za centralni i područne vrtiće
- nadzor nad redovitim servisiranjem klima uređaja i čišćenje filtera klima uređaja
- nadzor nad preventivnim održavanjem opreme (hladnjak, zamrzivača, štednjaka, pećnica, napa, električnih instalacija, vaga, termometara, ubodnih termometara)
- dnevno održavanje soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, čišćenje i dezinfekcija
- čišćenje i dezinfekcija po HACCAP načelima
- plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije
- kuhinja radi po načelima HACCAP-a

## Suradnja s roditeljima

- suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- upoznavanje roditelja o sistematskim i drugim pregledima te informiranje o rezultatima pregleda
- suradnja s roditeljima – individualna glede bitnih zdravstvenih potreba djece
- pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološke situacijama
- rad na materijalu za roditeljski pano
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka za jaslice, ali i vrtić u slučaju pojave zdravstvenih problema

- uključivanje roditelja u proces prilagodbe kod novoprimljene djece
- uočavati zdravstveno odstupanje i promjene kod djece, te poduzimati potrebne mjere
- sagledavajući roditelja kao partnera provoditi će se različiti oblici suradnje s članovima obitelji djeteta s teškoćama u razvoju
- rad na materijalu za web stanicu

#### Suradnja sa zaposlenicima – odgajateljice

- upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece ( pismeno, usmeno )
- upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih ( alergije, konvulzije, posebnosti u prehrani )
- edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjereno reagiranje
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
- suradnja pri epidemiološkim indikacijama u skupini
- suradnja na zadacima prema djeci s poteškoćama u razvoju
- suradnja stručnog tima i odgojitelja – informiranje o razvojnim postignućima i potrebama djeteta
- procjena procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta
- provođenje potrebnih higijensko zdravstvenih mjera koje su vezane uz putovanja, jednodnevne izlete u prirodi
- razvijati pozitivan odnos prema cijepljenju odraslih (sezonska gripa)
- iz zdravstvenog odgoja, teme koje će se provoditi u odgojnim skupinama, a i druge teme koje će se provoditi u dogovoru sa odgajateljima
  - ~ čuvajmo svoje oči
  - ~ perem ruke
  - ~ upoznajmo ljudsko tijelo
  - ~ obilježavanje svjetskog Dana zdravlja
- važnost pravilne zaštite od sunca
- odgajatelj s djecom provodi što više vremena na otvorenom
- izbjegavati ulazak drugih osoba u prostorije dok djeca borave u njoj
- poticati djecu na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom
- izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama
- u planiranju didaktičke opreme treba dati prednost opremi glatkih, tvrdih površina koji se lako peru deterdžentom i vodom

#### Suradnja sa zaposlenicima - pomoćno – tehničko osoblje

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba
- rad na podizanju sanitarno – higijenskog stanja objekta, igračaka i okoliša
- dogovor o nabavi, pripremi i distribuciji hrane
- radni dogovori u vezi tehničkih problema
- osiguravanje zakonskih obveznih pregleda
- praćenje rada, procjena efikasnosti rada pomoćnih djelatnika
- upoznavanje uposlenika s mogućim bolestima i mjerama predostrožnosti
- dokumentirano praćenje hrane od njenog ulaska u objekt, prilikom skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja (osigurati slijedivost hrane)
- HACCP timu definirati obveze vezane za provedbu HACCP plana

- razvijati pozitivan odnos prema cijepljenju odraslih (sezonska gripa)
- edukacija osoba u procesu prehrane
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- jutarnja spremačica puni dispanzere dezinfekcijskim sredstvima, dezinficira kontaktne površine
- spremačice u drugoj smjeni dezinficiraju kontaktne površine
- kuhinja porcionira obroke
- izbjegavanje ulaska pomoćnog osoblja u sobe dnevnog boravka zbog čišćenja, popravaka dok djeca borave u sobama

#### Suradnici u ostvarenju godišnjeg plana

- suradnja s pedijatrijama kod kojih se djeca liječe
- suradnja sa stomatologom, epidemiologom, dermatologom
- suradnja s higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Županije Splitsko – dalmatinske
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti u Zagrebu
- suradnja s Likomed iz Sinja (preventivna dezinfekcija i deratizacija)
- suradnja s centrom za socijalnu skrb (djeca u postupku vještačenja, prava na manju participaciju po osnovi socijalnog statusa)
- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom te Dječji dom Maestral
- suradnja s obiteljskim liječnicima kod kojih se liječe zaposlenici, infektologom
- suradnja s Klinikom za pedijatriju Rebro
- suradnja s farmaceutima
- suradnja s veterinarom
- suradnja sa Saponia d.d.

#### Stručno obrazovanje

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja ako budu organizirani
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu HKMS
- aktivni stručnih suradnika, ako budu organizirani
- Udruga stručnih suradnika, ako bude organizirano
- Praćenje stručne literature
- Online stručni skupovi
- testiranje vida ( ispitivanje vidne oštine ) za uzrast od 3 – 6 godina
- upoznati dijete prepoznati sličice na Opto tipu
- za ispitivanje koristiti po jednu sličicu iz svakog reda

#### GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE

##### Provjera vidnih sposobnosti djece

- testiranje vida ( ispitivanje vidne oštine ) za uzrast od 3 – 6 godina
- upoznati dijete prepoznati sličice na Opto tipu
- za ispitivanje koristiti po jednu sličicu iz svakog reda
- ispitivanje vršiti na udaljenosti od 3 m, prvo s oba oka, a zatim svako oko posebno

- evidentirati smetnju i pismeno uputiti okulistu
- evidentirati koliko je takve djece

Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama  
Proslave rođendana – voćne kreacije

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

##### **Globalni ciljevi:**

- Praćenje dnevnog ritma i prikupljanje podataka o potrebama djece (ankete), u svrhu organizacije dnevnog ritma aktivnosti primjerenog dobi i potrebama djece u okolnostima pandemije
- Unaprjeđenje odgojno- obrazovnog procesa u pravcu promicanja integrativnog pristupa (projektni način rada)
- Promicanje vrtića kao zajednice koja uči (prikazivanje dobre prakse kroz stručne aktivne i zajedničke projekte)

##### **Bitne zadaće:**

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, ostvariti fleksibilnu organizaciju procesa njege i odgoja djece usmjerenu na cjelovit razvoj dječje osobnosti i kvalitetu odrastanja.
2. Praćenjem dolaska i odlaska djece raditi na što funkcionalnijoj organizaciji dnevnog ritma (primjerenost ritma obroka i dnevnog odmora), fokusiranje na skupine djece gdje je moguće povećanje preklapanja odgojitelja u svrhu individualizacije rada s djecom
3. Kontinuirano praćenje sadržaja i kvalitete planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog procesa
4. Održavati i razvijati razinu poticajnog materijalnog okruženja: uređivanje prostora prema potrebama i interesima djece, uređivanje novih centara te izmjena centara tijekom godine
5. Promicati integrativni pristup i projektni način rada u radu s djecom (pokretanje projekata prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekata...)
6. Kontinuirano timsko praćenje psihofizičkog razvoja djece, osobito u godini pred polazak u školu; intervjui s roditeljima novoupisane djece vrtićke dobi
7. Identifikacija i osiguravanje optimalnog pristupa djeci s posebnim potrebama (primjereno trajanje programa, socijalizacija, poticanje svih aspekata razvoja)

8. Rad na funkcionalnom, pedagoški osmišljenom estetskom uređenju prostora Vrtića
9. Osmišljavanje programa obilježavanja blagdanâ i estetskog uređenja zajedničkih prostora (tabele u prilogu)

**Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog rada:**

- timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada (radne grupe, suradnja stručnog tima i odgojitelja)
- promicanje integrativnog pristupa kroz osmišljavanje i provođenje tematskih projekata
- anketiranje roditelja

**Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine**

| <b>Odgojna grupa</b>               | <b>Program</b> | <b>Odgojitelji</b>            | <b>Projekt</b>                                |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5. i 6. godina života              | 10-satni       | M. Lažeta – A. Đuka           | Put oko svijeta                               |
| 6. i 7. godini života              | 10-satni       | G. Brečić – S. Ujević         | Voda                                          |
| 6. i 7. godina života              | 10-satni       | A. Gudelj-Velaga<br>I. Ujević | Šuma kroz godišnja<br>doba<br>Škole Za Afriku |
| Od 3. godine do<br>polaska u školu | 6-satni        | Z. Aračić                     | Životinje                                     |
| Od 3. godine do<br>polaska u školu | 6-satni        | A. Madunić                    | Životinje                                     |
| Područni vrtići                    |                |                               |                                               |
| 7. godina života                   | 10-satni       | T. Vidoš<br>I. Rebić          | Škole za Afriku                               |
| 6. i 7. godina života              | 10-satni       | N. Todorić – I. A.<br>Jović   | Vode                                          |
| 5. godina života                   | 10-satni       | M. Perić – S. Lubina          | Zanimanja                                     |
| Od 3. godine do<br>polaska u školu | 6-satni        | S. Blažević                   | Prijateljstvo                                 |



|                                 |         |              |                      |
|---------------------------------|---------|--------------|----------------------|
| Od 3. godine do polaska u školu | 6-satni | M. Dropuljić | Četiri godišnja doba |
|                                 |         |              |                      |

- implementiranje programskih sadržaja koji obogaćuju iskustva djece, zadovoljavaju njihovu prirodnu radoznalost, potrebu za različitim vrstama umjetničkog izražavanja te šire i produbljuju njihove spoznaje o suvremenom svijetu

#### **Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine**

| <b>Odgojna grupa</b>            | <b>Program</b> | <b>Odgojitelji</b>             | <b>Dodatni sadržaji</b> |
|---------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|
| 5. i 6. godina života           | 10-satni       | A. Đuka-M. Lažeta              | Glazbeni odgoj          |
| 6. i 7. godina života           | 10-satni       | G. Brečić – S. Ujević          | Igrom do čitanja        |
| 6. i 7. godina života           | 10-satni       | A. Gudelj– Velaga<br>I. Ujević | Likovni odgoj           |
| od 3. godine do polaska u školu | 6-satni        | A. Madunić                     | Glazbeni odgoj          |
| Od 3. godine do polaska u školu | 6-satni        | Z. Aračić                      | Likovni odgoj           |
| 7. godina života                | 10-satni       | T. Vidoš – I. Rebić            | Ekologija               |
| 6. i 7. godina života           | 10-satni       | I. A. Jović – N. Todorčić      | Ekologija               |
| 5. godina života                | 10-satni       | S. Lubina – M. Perić           | Ekologija               |
| 4. i 5. godina života           | 10-satni       | S. Kukavica – M. Maršić        | Ekologija               |
| Od 3. godine do polaska u školu | 6-satni        | S. Blažević                    | Ekologija               |
| Od 3. godine do polaska u školu | 6-satni        | M. Dropuljić                   | Ekologija               |

## **Kraći i integrirani programi**

### **Program predškole:**

U centralnim vrtiću Imotski Program predškole bit će organiziran za jednu odgojnu skupinu u dva dijela po dva sata dnevno:

- jesenski: od 1. listopada do 23. prosinca 2025.
- proljetni: od 2. ožujka do 29. svibnja 2026.

Program predškole u centralnom vrtiću u Imotskom odvijat će se u terminu od 14-16 sati.

### **Program katoličkog vjerskog odgoja:**

Program katoličkog vjerskog odgoja integriran u 6-satni vrtićki program provodit će odgojiteljica Anka Madunić u skupini djece od treće godine do polaska u školu.

### **Sportski program**

Posebni kraći sportski program odvijat će se tako da će kineziolog raditi tri dana u tjednu u centralnom vrtiću i po jedan dan u područnim vrtićima.

Termini rada bit će dogovoreni s odgojiteljima i pedagogima, uvažavajući dnevni raspored obroka i odmora za svaku pojedinu grupu.

Opširniji sadržaj sportskog programa integriran je u ovaj godišnji plan.

### **PROJEKT "ŠKOLE ZA AFRIKU"**

**Cilj:** poboljšati kvalitetu obrazovanja i učiniti ga dostupnim svoj djeci. Izgradnja škola i centara za alternativno obrazovanje prema modelu „škola prijatelj djece“ i omogućiti pristup obrazovnom sustavu za djecu i mlade u Etiopiji.

### **Zadaće:**

- ✓ stjecanje znanja o Africi kao kontinentu
- ✓ upoznavanje drugih kultura i običaja
- ✓ učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima
- ✓ razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih, razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje,
- ✓ razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici, sagledavanje sebe kao člana različitih skupina
- ✓ poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala

- ✓ opremanje kutića Afrike
- ✓ upoznavanje afričkih običaja, igara i načina života
- ✓ upoznavanje s UNICEF-ovom misijom i ciljevima

Nositelji:

- ✓ jedna odgojna skupina 10-satnog programa s odgojiteljima u centralnom vrtiću ( A. Gudelj-Velaga i Ivana Ujević)
- ✓ u PV Donji Vinjani: Vesna Boban i Nedjeljka Kujundžić u 10 – satnom programu

Koordinator Programa biti će stručni suradnik - pedagog Dražen Markota.

Pomoć odgojiteljima u realizaciji projekta pružiti će i ostali članovi stručnog tima.

Na razini Vrtića također će se nastaviti sudjelovanje u trajnoj karitativnoj akciji „Antin 13.“.

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. Razvijanje kompetencije u procjenjivanju potreba djece i njihovom uvažavanju u mikro i makro-organizaciji odgojno-obrazovnog procesa
2. **Promicanje integrativnog pristupa i projektnog načina rada (trajni pedagoški zadatak)**
3. **Promicanje vrtića kao zajednice koja uči (prikazivanje dobre prakse kroz stručne aktive, zajedničke projekte i povezivanjem sa sustručnjacima iz sustava )**
4. Uključivanje odgojnog osoblja u programe stručnog usavršavanja izvan ustanove prema osobnim interesima i preporukama stručnih suradnika
5. Rad u stručnim aktivima (program u prilogu)
6. Stručno usavršavanje odgojnog osoblja vezano uz mogućnosti korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije i digitalnih alata, zbog komunikacije odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima
7. Uključivanje odgojnog osoblja u stručno usavršavanje na daljinu uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije i digitalnih alata
8. Provođenje programa stažiranja pripravnika i neposredna priprema za polaganje stručnog ispita:
  - Andrea Mandurić, odgojitelj-pripravnik ( od 1.10.2024. do 30.9.2025.)
  - Jelena Milardović, odgojitelj-pripravnik ( od 1.10.2024. do 30.9.2025.)

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVU

| SADRŽAJ                                         | VRIJEME       | NOSITELJ          |
|-------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Prezentacija internih projekata                 | studen 2025.  | Ankica Madunić    |
| Prezentacija internih projekata                 | ožujak 2026.  | Sanja Ujević      |
| Tuđe cipele – empatija (predavanje i radionica) | veljača 2026. | S. Markota, prof. |

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

1. Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima; suodgovornost za razvoj djeteta te razvijanje povjerenja u odgojitelja i vrtić
2. Pomoć roditeljima pri izboru adekvatnog programa za dijete; informiranje putem plakata, informativnih materijala i osobnih kontakata
3. Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece; informiranje odgojitelja o zdravstvenom i psihosocijalnom statusu upisane djece
4. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad (suradnja u razdoblju adaptacije; usklađivanje odgojnih postupaka; sudjelovanje roditelja u realizaciji programa – prikupljanje didaktičkog materijala, gostovanje roditelja raznih zanimanja, pripremanje posjeta, izleta i svečanosti; uključivanje roditelja u humanitarne projekte, posebno u akcije „Škole za Afriku“ i „Antin 13.“ u suradnji sa franjevačkim samostanom u Imotskomte UNICEF-om RH.
5. Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u opservaciji i inkluziji

### PLAN I TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Roditeljski sastanci organizirat će se u sobama dnevnog boravka djece s preporučenim razmakom (ukoliko se nastave posebne mjere vezane uz pandemiju zaraznih bolesti). Individualne kontakte s roditeljima potrebno je planirati u točno određeno vrijeme i s tim upoznati roditelje, kako bi izbjegli duže zadržavanje roditelja u prostoru vrtića.

| TEMA | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE |
|------|-----------------------|---------------------|
|------|-----------------------|---------------------|

|                                                  |                                                           |                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Adaptacijsko razdoblje<br>Informacije o programu | odgojitelji po grupama<br>stručni suradnik - po potrebi   | kolovoz - rujan                          |
| Program predškole - sadržaji,<br>ciljevi, metode | odgojitelji u grupama djece u<br>godini pred polazak u OŠ | rujan - listopad                         |
| Ostali tematski roditeljski<br>sastanci          | odgojitelji<br>stručni suradnik - po potrebi              | prema planu za pojedine<br>odgojne grupe |

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### 1. Suradnja s osnovnim školama

- suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola u svezi tretmana djece s posebnim potrebama, pripremom djece za školu i upisima u prvi razred
- organiziranje posjeta predškolaca osnovnoj školi i budućim učiteljima

### 2. Suradnja s Centrom za socijalni rad (djeca s posebnim potrebama u postupku vještačenja; djeca iz obitelji s problemima zanemarivanja djece ili obiteljskog nasilja)

### 3. Suradnja sa samostanom u Imotskom vezano uz humanitarnu akciju „Antin 13.“

### 4. Suradnja s različitim ustanovama oko organiziranja posjeta i izleta predviđenih programom odgojno-obrazovnog rada (mlin, pekara, tržnica, robna kuća, zubna ordinacija, muzej itd.), ukoliko epidemiološka situacija dozvoli izlete djece

### 5. Suradnja s dječjim kazalištima (gostujući programi) i kinom Mediteran Imotski

### 6. Suradnja s učiteljskim akademijama (Učiteljske akademije u Zagrebu i Splitu, Filozofskim fakultetom u Zadru) – organiziranje pedagoške i metodičke prakse za studente prve i druge godine

### 7. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Županijskim uredom za prosvjetu (uključivanje u program seminara prema katalogu Agencije)

## PRILOG

### PROGRAM BLAGDANSKIH SVEČANOSTI ZA 2024/25. p.g.

| BLAGANSKA SVEČANOST                   | NOSITELJI       | VRIJEME  |
|---------------------------------------|-----------------|----------|
| Dani kruha - obilježavanje po grupama | svi odgojitelji | listopad |

|                                          |                                |                        |
|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Blagdan sv. Nikole - po grupama          | svi odgojitelji                | početak prosinca       |
| Božićni blagdani – aktivnosti po grupama | svi odgojitelji                | prosinac 2025.         |
| Pokladne svečanosti - maškare            | svi odgojitelji                | veljača, 2026.         |
| Proljetna svečanost                      | A. Madunić<br>A. Gudelj-Velaga | srijeda,<br>25.3.2026. |
| Završna svečanost                        | I. Ujević<br>S. Ujević         | srijeda,<br>10.6.2026. |

#### ESTETSKO UREĐENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA VRTIĆA

|                                         |                                     |                              |                                                        |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Jesensko razdoblje                      | Jaslice:<br>M. Zdilar               | Kat i ulaz:<br>M. Škeva      | Prizemlje:<br>M. Lažeta                                |
| Adventsko razdoblje                     | Jaslice:<br>V. Martinović           | Kat i ulaz:<br>Z. Petričević | Prizemlje i dvorana:<br>A. Đuka<br>G. Brečić           |
| Pokladno razdoblje                      | Jaslice:<br>T. Čosić                | Kat i ulaz:<br>R. Perić      | Prizemlje:<br>S. Ujević                                |
| Proljetno razdoblje                     | Jaslice:<br>M. Šabić                | Kat i ulaz:<br>N. Peša       | Prizemlje:<br>I. Ujević                                |
| Završna svečanost -<br>ljetno razdoblje | Svi odgojitelji<br>- jaslice-lijevo | Kat i ulaz:<br>A. Lukić      | Prizemlje i dvorana:<br>A. Gudelj-Velaga<br>A. Madunić |

Prostore područnih vrtića odgojitelji će urediti u međusobnom dogovoru i uz pomoć stručnog suradnika – pedagoga.

#### 8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

## GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

### Bitne zadaće:

- omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima razmjenu iskustava i stručno usavršavanje u cilju podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti
- povezivanje svih objekata vrtića s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada kao i ravnomjerna raspodjela odgovornosti na sve djelatnike ustanove
- stalno praćenje potreba djece i roditelja

### Programski sadržaj:

#### Planiranje i programiranje

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića (rujan)
- izrada vrtićkog kurikulumu (rujan)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu (kolovoz)
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja (rujan)
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima i radnih dogovora (tijekom godine)
- planiranje sjednica Upravnog vijeća (tijekom godine)
- planiranje provedbe razvojnog plana ustanove (tijekom godine)
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje (tijekom godine)

#### Poslovi organiziranja rada vrtića

- provedba javnih upisa za redovne programe (svibanj, lipanj)
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (tijekom godine)
- organizacija rada ljeti (lipanj)
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom (tijekom godine)
- realizacija zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih zgrada (tijekom godine)
- investicijsko održavanje i ulaganje u objekte (tijekom godine)

- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića (tijekom godine)
- pratiti rad svih skupina i djelatnika (tijekom godine)
- boraviti u područnim vrtićima prema potrebi (tijekom godine)
- rad u povjerenstvu za pripravnike (tijekom godine)

### **Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću**

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje suradnje s roditeljima
- kontrola jelovnika i praćenje pravilnosti prehrane uz praćenje dječjih potreba vezano uz prehranu
- organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
- sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina
- sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

### **Savjetodavni rad**

- sa svim djelatnicima vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- s roditeljima

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

### **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapanje ugovora (tijekom godine)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora (lipanj)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata (tijekom godine)
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (tijekom godine)
- donositi odluke iz djelokruga rada

### **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Imotski za 2026. (rujan)
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom (tijekom godine)
- izrada plana razvojnih programa (listopad)



- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Imotski za 2025. god. sukladno uputama upravnog odjela za financije (tijekom godine)
- priprema za plaću djelatnika i briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika (tijekom godine)
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća (tijekom godine)
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa (tijekom godine)
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata (tijekom godine)
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti (tijekom godine)

### **Suradnja**

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s osnivačima vrtića ( Grad Imotski i Općina Proložac)
- suradnja sa Županijom
- suradnja s Upravnim vijećem: dogovoriti dnevni red, pripremiti materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća te sudjelovati u radu, provoditi odluke
- suradnja sa svim društvenim institucijama koje imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti i odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s obje osnovne škole u gradu Imotskom
- suradnja s Gradskom knjižnicom
- suradnja s Domom zdravlja Imotski
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s PP Imotski
- suradnja s vjerskim zajednicama

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

### **Zastupanje i predstavljanje ustanove**

- u javnim medijima
- zastupanje prema pozivima i potrebama
- predstavljanje ustanove na kongresima, seminarima, smotrama, priredbama
- predstavljanje ustanove na internetskim stranicama vrtića

vrijeme realizacije: tijekom godine

### **Stručno usavršavanje**

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja

- sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima
  - organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
  - usavršavanje prema katalogu agencije AZOO
- vrijeme realizacije: tijekom godine

## 9. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA

Provođenje kurikuluma usmjerenog na dijete:

- U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, ostvariti fleksibilnu organizaciju procesa njege i odgoja djece usmjerenu na cjelovit razvoj dječje osobnosti i kvalitetu odrastanja.
- Praćenjem dolaska i odlaska djece raditi na što funkcionalnijoj organizaciji dnevnog ritma (primjerenost ritma obroka i dnevnog odmora)
- Kontinuirano praćenje sadržaja i kvalitete planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog procesa
- Održavati i razvijati razinu poticajnog materijalnog okruženja: uređivanje prostora prema potrebama i interesima djece, uređivanje novih centara te izmjena centara tijekom godine
- Promicati integrativni pristup i projektni način rada u radu s djecom (pokretanje projekata prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekata...)
- Kontinuirano timsko praćenje psihofizičkog razvoja djece, osobito u godini pred polazak u školu
- Identifikacija i osiguravanje optimalnog pristupa djeci s posebnim potrebama (primjereno trajanje programa, socijalizacija, poticanje svih aspekata razvoja)
- Rad na funkcionalnom, pedagoški osmišljenom estetskom uređenju prostora Vrtića
  - Osmišljavanje programa obilježavanja blagdanâ i estetskog uređenja zajedničkih prostora (tabela u prilogu)

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Prioritetna zadaća logopeda kao stručnog suradnika: ostvaruje se prvenstveno kroz izravni rad s djecom, a uključuje nekoliko različitih područja:

1. Priprema za ostvarivanje programa:

a) priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala (umnažanje, poboljšanje i obnova);

b) prorada elemenata godišnjeg plana i programa za potrebe djece s jezično-govornim teškoćama u odgojnim skupinama.

## 2. Ostvarivanje izravnog rada s djecom:

a) kontrolni pregledi djece kod kojih je dijagnosticiran jezično-govorni poremećaj u 2024./2025.

b) popunjavanje terapijske skupine s djecom koja prošle pedagoške godine nisu imala prioritet i stoga nisu ušla u navedenu skupinu;

c) probir djece koja su u pedagoškoj godini 2024./2025. obuhvaćena predškolskim programom tijekom druge polovice rujna i prve polovice listopada

d) probir novoupisane djece tijekom druge polovice listopada

e) neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini:

\* rad s djecom s poremećajima izgovora (dislalijom)

\* rad s djecom koja imaju poremećaj govornog ritma i tempa (mucanje, brzopletost, itd.)

\* rad s djecom s nerazvijenim govorom različite etiologije (zakašnjeli jezično-govorni razvoj, posebne jezične teškoće...)

\* rad s djecom s komunikacijskim teškoćama

\* rad s djecom s razvojnim poremećajima govora kod kojih postoji određena sumnja na specifične teškoće učenja (fonološka slabost, nezrelost grafomotorike i vizuomotorike)

## 3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima:

- savjetovanje roditelja u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom terapijske godine;

## 4. Vrednovanje ostvarenih rezultata:

- a) izvješće o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s govornim poremećajima godišnje;
- b) izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške (terapijske) godine: radionice, pojedini stručni skupovi itd.;
- c) godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.
- Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## **GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE**

Provjera vidnih sposobnosti djece

- testiranje vida ( ispitivanje vidne oštine ) za uzrast od 3 – 6 godina
- upoznati dijete prepoznati sličice na Opto tipu
- za ispitivanje koristiti po jednu sličicu iz svakog reda
- ispitivanje vršiti na udaljenosti od 3 m, prvo s oba oka, a zatim svako oko posebno
- evidentirati smetnju i pismeno uputiti okulistu
- evidentirati koliko je takve djece

Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama  
Proslave rođendana – voćne kreacije

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**

Osnovni zadaci u radu stručnog suradnika psihologa u vrtiću su: *prevencija*, koja obuhvaća procjenu, identifikaciju i edukaciju, *rana intervencija* koja obuhvaća poduzimanje mjera i  *vrednovanje* odgojno – obrazovnog procesa. Te bitne zadaće ostvaruju se kroz:

Rad s djecom:

- Praćenje adaptacije na jaslice i vrtić i olakšavanje procesa adaptacije
- Procjena razvojnog statusa djeteta
- Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s posebnim potrebama
- Izrada Individualiziranog odgojno – obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju
- Identifikacija potencijalno darovite djece
- Obogaćivanje Godišnjeg plana i programa vrtića u skladu s individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu
- Individualni i grupni rad s djecom
- Grupni rad usmjeren na edukaciju o doživljavanju i nošenju s (neugodnim) emocijama (ljutnja, tuga, strah, tjeskoba)
- Poticanje suradničkog ponašanja i empatije

Suradnja s roditeljima:

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta

- Informiranje roditelja o osobitostima i izazovima procesa adaptacije na vrtić.
- Pružanje podrške u procesu adaptacije na vrtić
- Individualni razgovori po potrebi – psihoedukacija, psihološka podrška, psihološko savjetovanje
- Tematski roditeljski sastanci (po potrebi)
- Promicanje partnerskog odnosa roditelja i Vrtića

#### Suradnja s odgojiteljima:

- Pružanje podrške u procesu adaptacije kod novoupisane djece
- Davanje smjernica za pružanje pravilne podrške djeci i roditeljima u periodu adaptacije
- Informiranje o osobinama i posebnostima novoupisane djece
- Davanje smjernica za komunikaciju s roditeljima
- Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- Suradnja u izradi i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini
- Edukacije i radionice o važnim razvojnim spoznajama (stručni aktiv)
- Pružanje psihološke podrške po potrebi

#### Suradnja sa stručnim suradnicima:

- Planiranje i provedba inicijalnih razgovora.
- Zajedničko praćenje prilagodbe na vrtić kod novoupisane djece.
- Planiranje razvojnih zadaća
- Razmjena relevantnih informacija o djeci s posebnim potrebama.
- Planiranje intervencija za djecu s posebnim potrebama

#### Suradnja s vanjskim ustanovama i ostali poslovi:

- Suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih i školskih ustanova
- Suradnja sa stručnjacima iz Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Kamenmost
- Suradnja sa stručnjacima uključenima u rad s korisnicima Vrtića
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Područni ured Imotski)
- Poslovi dokumentacije
- Stručno usavršavanje (webinari, seminari, radionice, edukacije, konferencije, stručna literatura)
- 
- Informiranje roditelja o osobitostima i izazovima procesa adaptacije na vrtić.
- Pružanje podrške u procesu adaptacije na vrtić
- Individualni razgovori po potrebi – psihoedukacija, psihološka podrška, psihološko savjetovanje
- Tematski roditeljski sastanci (po potrebi)
- Promicanje partnerskog odnosa roditelja i Vrtića

#### Suradnja s odgojiteljima:

- Pružanje podrške u procesu adaptacije kod novoupisane djece
- Davanje smjernica za pružanje pravilne podrške djeci i roditeljima u periodu adaptacije
- Informiranje o osobinama i posebnostima novoupisane djece
- Davanje smjernica za komunikaciju s roditeljima

#### Suradnja s vanjskim ustanovama i ostali poslovi:

- Suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih i školskih ustanova
- Suradnja sa stručnjacima iz Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Kamenmost
- Suradnja sa stručnjacima uključenima u rad s korisnicima Vrtića
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (Područni ured Imotski)
- Poslovi dokumentacije
- Stručno usavršavanje (webinari, seminari, radionice, edukacije, konferencije, stručna literatura)

## GODIŠNJI PLAN KINEZIOLOGA

### 1. USTROJSTVO RADA:

U dječjem vrtiću Imotski formirano je 12 skupina.

U program tjelesnog vježbanja uključeno je 12 skupina. Vježbanje se organizira dva puta tjedno prema odgojnim skupinama. Vrijeme vježbanja prilagođeno je dnevnom ritmu boravka. Program se provodi u unutarnjim prostorima dječjih vrtića *Imotski*, *Vinjani donji* te *Prološća* te na vanjskim prostorima (ograđeno igralište u sklopu vrtića.), gradskoga stadiona Gospin Dolac, sportsko igralište (pored OŠ Imotski), sportsko igralište (pored OŠ u Vinjanima), sportsko igralište (pored OŠ Proložac)

### 2. MATERIJALNI UVJETI RADA (sredstva i rekviziti):

Strunjače različitih debljina, koševi podesivi po visini, mini golovi, pokretne mete, čunjevi, obruči, stalci za obruče, prepone visine 10,20,30 cm, elementi za provlačenje, lopte različitih veličina, vrećice s pijeskom, trake, čunjevi za kuglanje, konopi, vijače...

### 3. SPECIFIČNI CILJEVI ZA UZRAST

Da bismo zadovoljili ciljeve programa, moramo se voditi dobnim razlikama između djece.

U vrtićima razlikujemo tri dobne skupine :

- Mlađa dobna skupina (od tri do četiri godine)
- Srednja dobna skupina (od četiri do pet godina)
- Starija dobna skupina (od pet do šest godina)

Kod mlađe dobne skupine treba staviti naglasak na osnovna prirodna kretanja kao što su hodanje, trčanje, povlačenje, puzanje, hvatanje, bacanje, skakanje, penjanje i slično.

Srednju dobnu skupinu karakterizira veća sposobnost kretanja; djeca su brža, okretnija i točnije izvode pokrete, bolje se snalaze u prostoru, razumiju razliku između naprijed – natrag, gore – dolje. Pored toga, djeca su izdržljivija i snažnija, brže usvajaju zadane zadaće. Sve te razlike među djecom treba poštovati. Kronološka dob samo je jedan od kriterija kojim se rukovodimo u radu s djecom. Djeca se, bilo da su mlađa, srednja ili starija dobna skupina brzo umaraju, pa

treba imati na umu da rad treba stalno izmjenjivati s odmorom. Pod pojmom tjelesnog vježbanja djeca često podrazumijevaju rad, ali ga isto tako vide i kao izvor zabave i igre.

#### 4. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Cilj programa je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta te ostvariti najpovoljniji razvoj pojedinačnih djetetovih mogućnosti i sposobnosti, razvijati pozitivan i aktivan odnos djeteta prema tjelesnom vježbanju te tako cjelokupno utjecati na kulturu življenja. Planiranim i programiranim provođenjem tjelesnog vježbanja u cijelosti se utječe na psihofizički razvoj pojedinca.

Zadaće programa su: utjecati na morfološke karakteristike djece, motoričke i funkcionalne sposobnosti, na usvajanje motoričkih znanja kao i poboljšavanje motoričkih dostignuća, razvijanje psihofizičkih osobina i moralnih svojstava, te na stjecanje elementarnih teorijskih znanja, osobito onih koja su potrebna i primjenjiva u svakodnevnom životu i radu. Osnovne zadaće programa su kroz odgojno-obrazovni proces potaknuti kod djece interes za usvajanjem novih pojmova i vještina, poticanje istraživačkog duha i neograničeno buđenje dječje mašte i saznanja o svijetu oko sebe. Cilj je poticati cjeloviti razvoj djeteta stvaranjem temelja za odgovornu i samostalnu osobu punu samopouzdanja, poštivanjem njegove osobnosti, individualnih potreba i sposobnosti. Kod djece razvijati samostalnost, samopouzdanje te pozitivnu sliku o sebi. Nadalje, razvijati osjećaj empatije, međusobno poštivanje, kako starijih tako i mlađih te svojih vršnjaka.

#### Opći kineziološki program

1. Program je usmjeren na poboljšanje opće motorike, a osobito koordinacije rada ruku, tijela i nogu u prostorno vremenskim odnosima, fleksibilnost, koordinaciju tijela u cjelini, brzinu i pravovremenost reakcije, eksplozivne snage ruku i nogu, agilnosti, preciznosti
2. Program omogućuje djetetu stjecanje spoznaja o osnovnim elementima iz nogometa, košarke, gimnastike, odbojke, rukometa, atletike, golfa, badmintona, tenisa, borilačkih sportova, stvarajući afinitet za daljnje bavljenje sportom
3. Vježbe u grupi pospješuju sociološko-emocionalni razvoj društvenosti, želje za pomoć drugome, spremnost na zajednički rad, osjećaj odgovornosti, spremnost da podjeli svoje osjećaje s drugima i sl.
4. Program omogućuje postupno svladavanje sve složenijih vježbi, uz brigu o realnom odnosu djeteta prema uspjehu/neuspjehu – omogućava djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi, te samopouzdanja osnovanog na realnom uvidu u vlastite vrijednosti
5. Programom se utječe na razvoj određenog stupnja discipline (neophodnog za uspješan rad grupe u cjelini), te samodiscipline – koja doprinosi i poboljšanju usmjerene pažnje kod djece, a bez forsiranja i štetnih konotacija.
6. Program omogućuje djeci stjecanje spoznaja o bitnim preduvjetima sportskog i zdravog života uopće – vođenje brige o pravilnoj prehrani, higijeni i slično.

Voditelj programa primjenjuje metode :

- usmenog izlaganja (u minimalnoj mjeri kod svih tematskih cjelina, ali najčešće kod općih pravila igre, osnovne koncepcije igre);
- pokazivanja ili demonstracije;
- postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka, na višoj i nižoj razini (za sve tematske cjeline, izuzev osnovnih pravila igre);
- kombinirane metode vježbanja;
- sintetičku metodu učenja;
- situacijsku metodu vježbanja

Metodika rada zasnovana je na igri, kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom učenja.

- pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke za svaku od tematskih cjelina, te za korekcije vezane uz individualne karakteristike i motorička dostignuća pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na složenosti pojedinog elementa sportskog sadržaja, te na osobinama pojedine djece ili pak čitave grupe.

Voditelj primjenjuje sljedeće metodičke organizacijske oblike rada:

- frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu vježbu);
  - različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru (za sve tematske cjeline pravila igre):
1. vježbe u parovima, trojkama, četvorkama;
  2. paralelno odjeljenski oblik rada;

## 5. STRUKTURA I TRAJANJE TJELESNOG VJEŽBANJA

Osnovna aktivnost je igra - vođena, osmišljena, ciljana i svrhovita.

Vrijeme ukupnog trajanja sata je 40 min. i sastoji od četiri cjeline:

1. Uvodni dio sata
2. Pripremni dio sata
3. Glavni dio sata: Glavni **A** dio (2/3 sata)  
Glavni **B** dio (1/3 sata)
4. Završni dio sata.

## 6. VARIJABLE ZA PROCJENU ANTROPOLOŠKIH OBILJEŽJA



Procjenjivat će se antropometrijske karakteristike s ukupno 3 varijable (ATV, ATT i ITM) i procjena motoričkih sposobnosti. Baterija testova koja će se koristiti za procjenu motoričkih sposobnosti su TGMD-2, BGMA i KTK.

## 7. ZADAĆE KINEZIOLOGA

Zadaće voditelja sportskog programa:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada kineziologa
- pripremati i primjenjivati didaktička sredstva za realizaciju programskih zadataka na razini skupine
- ostvarivati neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- organizirati različite sportske aktivnosti: sportska natjecanja, zajedničke aktivnosti za djecu koja borave u različitim vrtićkim skupinama, obilježavanje svjetskog dana sporta...
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji značajnih događanja na razini Ustanove i pojedinih vrtića
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica predviđenih Godišnjim planom i programom
- dokumentirati dječja postignuća
- vrednovati odgojno-obrazovni rad
- njegovati suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- surađivati s odgojiteljicama, ravnateljicom, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom
- kontinuirano se stručno usavršavati
- savjetovanje odgojitelja vezano za kineziološku metodiku i kineziološke metodičke pristupe
- pomoć odgojiteljima oko organizacije kinezioloških aktivnosti, oblik rada na razini skupine i individualno
- suradnja s roditeljima, suradnja s sportskim klubovima

## 8. KINEZIOLOG U ODNOSU NA:

| KINEZIOLOG U ODNOSU NA DIJETE: | KINEZIOLOG U ODNOSU NA ODGOJITELJA: | KINEZIOLOG U ODNOSU NA RODITELJA: | DOGAĐANJA NA RAZINI USTANOVE: |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                |                                     |                                   |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dijete treba poticati na tjelesno vježbanje, usvajanje novih motoričkih kretanja, razvijanje mašte, samostalnost, razvijanje svijesti o sebi i svom tijelu te o pravilnom odnosu prema svom tijelu (kako sačuvati zdravlje, higijena, pravilna prehrana...) i utjecati na to da djeca steknu pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju, te da ga prihvaćaju s radošću. | Suradnja u smislu priprema za cijelu skupinu, za individualan rad sa djecom koji su motorički inferiorni ili superiorni. Također suradnja u nekim posebnim aktivnostima prema odgojiteljevom godišnjem planu i programu (izleti, sportske igre između skupina u vrtiću,...) | Sudjelovanje na svakom prvom roditeljskom sastanku s ciljem upoznavanja roditelja s planom i metodom provedbe tjelesnog vježbanja, pomoć pri usmjeravanju odabira odgovarajućeg sporta za dijete, roditeljima djece s poteškoćama skrenuti pozornost na vježbe koje pozitivno utječu na cjelokupan psihofizički razvoj njihovog djeteta. | Dječji maskenbal, Dani vrtića |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE KINEZIOLOGA

Voditelj programa kinezioloških aktivnosti će tijekom cijele pedagoške godine:

- proučavati stručnu literaturu
- proučavati literaturu vezane uz razvoj biotičkih - motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi, stručna istraživanja vezana za kompletan i skladan razvoj djece predškolske dobi (kineziologija, pedagogija, psihologija,),
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima,
- sudjelovati na stručnim aktivima i radionicama te prenositi vlastita iskustva,
- uspostavljati stručnu suradnju s dječjim vrtićima koji provode sportski program, s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija provoditelja ovoga programa.

## 10. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Tijekom cijele pedagoške godine planirat će se mogućnosti sudjelovanja u javnim i kulturnim manifestacijama.

Tijekom godine, uz prigodne aktivnosti obilježiti će se:

- 10. sječnja 2026. Svjetski dan smijeha;
- 07. travnja 2026. Svjetski dan zdravlja;
- 29. travnja 2026. Međunarodni dan igre i plesa;
- 20. studenoga 2026. Međunarodni dan djece;
- 21. lipnja 2026. Svjetski dan glazbe ;
- 23. lipnja 2026. Međunarodni olimpijski dan

Sve ostale aktivnosti planirat će se u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama, zdravstvenom voditeljicom i stručnim suradnicama.

### GLOBALNI PLAN I PROGRAM

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| TJEDNI FOND TJELESNOG<br>VJEŽBANJA: | Svaka grupa: 2 x 1 = 2 sata tjedno |
| UKUPAN BROJ TEMA:                   | 32                                 |
| UKUPAN BROJ FREKVENCIJA:            | 64                                 |

| REDNI<br>BROJ | TEMA                                                 | FREKVENCIJA |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------|
|               | <b>HODANJE I TRČANJE</b>                             |             |
| 1.            | Hodanje uspravno                                     | 2           |
| 2.            | Hodanje s različitim položajem ruku                  | 3           |
| 3.            | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (0,25 kg)    | 2           |
| 4.            | Hodanje u čučnju                                     | 3           |
| 5.            | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min         | 3           |
| 6.            | Trčanje naprijed i natrag                            | 3           |
| 7.            | Trčanje s promjenom smjera kretanja                  | 2           |
| 8.            | Trčanje iz različitih početnih položaja              | 3           |
| 9.            | Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)         | 1           |
| 10.           | Trčanje oko čunjeva (slalom)                         | 2           |
|               | <b>SKOKOVI</b>                                       |             |
| 11.           | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance | 2           |

|     |                                                                |   |
|-----|----------------------------------------------------------------|---|
| 12. | Poskoci iz čučnja                                              | 2 |
| 13. | Sunožni poskoci preko malih prepreka                           | 2 |
| 14. | Poskoci na jednoj nozi                                         | 1 |
| 15. | Skok u dalj iz mjesta                                          | 1 |
|     | <b>PUZANJE, KOTRLJANJE I PROVLAČENJE</b>                       |   |
| 16. | Puzanje četveronoške                                           | 1 |
| 17. | Kotrljanje oko svoje osi                                       | 2 |
| 18. | Provlačenje ispod konopa                                       | 2 |
| 19. | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo               | 3 |
| 20. | Kotrljanje niz kosinu                                          | 2 |
|     | <b>BACANJA, HVATANJA I GAĐANJA</b>                             |   |
| 21. | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom                           | 2 |
| 22. | Bacanje i hvatanje lopte u parovima                            | 1 |
| 23. | Gađanje ciljeva objema rukama                                  | 3 |
|     | <b>DIZANJE I NOŠENJE</b>                                       |   |
| 24. | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama           | 2 |
| 25. | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu                    | 2 |
| 26. | Prenošenje predmeta u parovima                                 | 2 |
|     | <b>PENJANJE</b>                                                |   |
| 27. | Penjanje na povišenje različitih visina                        | 2 |
| 28. | Penjanje rukama i nogama na povišenje                          | 2 |
|     | <b>PLES</b>                                                    |   |
| 29. | Hodanje na mjestu uz zadani ritam                              | 2 |
| 30. | Hodanje po liniji u zadanom ritmu                              | 1 |
|     | <b>ELEMENTARNE IGRE</b>                                        |   |
| 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem             | 6 |
|     | <b>POLIGON PREPREKA</b>                                        |   |
| 32. | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....) | 2 |

## OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

| REDNI<br>BROJ | BROJ<br>TEME | SADRŽAJI – teme<br>(za glavni "A" dio )               |
|---------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 1.            |              | Vrijeme adaptacije - upoznavanje s kineziologom       |
| 2.            |              | Vrijeme adaptacije - upoznavanje s prostorom, opremom |
|               | 31.          | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem    |
| 3.            | 31.          | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem    |
|               | 1            | Hodanje uspravno                                      |
| 4.            | 31.          | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem    |
|               | 2            | Hodanje s različitim položajem ruku                   |
| 5.            | 1            | Hodanje uspravno                                      |
|               | 6            | Trčanje naprijed i nazad                              |
| 6.            | 5            | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min          |
|               | 4            | Hodanje u čučnju                                      |
| 7.            |              | <b>Mjerenje antropometrijskih karakteristika</b>      |

|     |     |                                                      |
|-----|-----|------------------------------------------------------|
| 8.  |     | <b>Provjeravanje motoričkih sposobnosti</b>          |
| 9.  | 5   | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min         |
|     | 4   | Hodanje u čučnju                                     |
| 10. | 16  | Puzanje četveronoške                                 |
|     | 18  | Provlačenje ispod konopa                             |
| 11. | 6   | Trčanje naprijed i natrag                            |
|     | 5   | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min         |
| 12. | 11  | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance |
|     | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem   |
| 13. | 12  | Poskoci iz čučnja                                    |
|     | 29  | Hodanje na mjestu uz zadani ritam                    |
| 14. | 19  | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo     |
|     | 6   | Trčanje naprijed i natrag                            |
| 15. | 17  | Kotrljanje oko svoje osi                             |
|     | 18  | Provlačenje ispod konopa                             |
| 16. | 24  | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama |
|     | 25  | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu          |
| 17. | 8   | Trčanje iz različitih početnih položaja              |
|     | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem   |
| 18. | 30  | Hodanje po liniji u zadanom ritmu                    |
|     | 7   | Trčanje s promjenom smjera kretanja                  |
| 19. | 2   | Hodanje s različitim položajem ruku                  |
|     | 3   | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (0,25 kg)    |
| 20. | 20  | Kotrljanje niz kosinu                                |
|     | 8   | Trčanje iz različitih početnih položaja              |
| 21. | 21  | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom                 |
|     | 24  | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama |
| 22. | 23  | Gađanje ciljeva objema rukama                        |
|     | 25  | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu          |
| 23. | 11  | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance |
|     | 27  | Penjanje na povišenje različitih visina              |
| 24. | 10  | Trčanje oko čunjeva (slalom)                         |
|     | 26  | Prenošenje predmeta u parovima                       |
| 25. | 23  | Gađanje ciljeva objema rukama                        |
|     | 26  | Prenošenje predmeta u parovima                       |
| 26. | 7   | Trčanje s promjenom smjera kretanja                  |
|     | 17  | Kotrljanje oko svoje osi                             |
| 27. | 3   | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (0,25 kg)    |
|     | 12  | Poskoci iz čučnja                                    |
| 28. | 9   | Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)         |
|     | 21  | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom                 |
| 29. | 23  | Gađanje ciljeva objema rukama                        |
|     | 26  | Puzanje četveronoške                                 |
| 30. | 27  | Penjanje na povišenje različitih visina              |
|     | 29  | Hodanje na mjestu uz zadani ritam                    |
| 31. | 4   | Hodanje u čučnju                                     |
|     | 20  | Kotrljanje niz kosinu                                |
| 32. | 31  | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem   |

|     |    |                                                                |
|-----|----|----------------------------------------------------------------|
|     | 13 | Sunožni poskoci preko malih prepreka                           |
|     | 32 | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....) |
| 33. | 19 | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo               |
|     | 10 | Trčanje oko čunjeva (slalom)                                   |
| 34  | 8  | Trčanje iz različitih početnih položaja                        |
|     | 28 | Penjanje rukama i nogama na povišenje                          |
| 35. | 2  | Hodanje s različitim položajem ruku                            |
|     | 32 | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....) |
| 36. | 15 | Skok u dalj iz mjesta                                          |
|     | 14 | Poskoci na 1 nozi                                              |
| 37. |    | <b>Mjerenje antropometrijskih karakteristika</b>               |
| 38  |    | <b>Provjeravanje motoričkih sposobnosti</b>                    |
| 39. | 19 | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo               |
|     | 28 | Penjanje rukama i nogama na povišenje                          |
| 40. | 22 | Bacanje i hvatanje lopte u parovima                            |
|     | 13 | Sunožni poskoci preko malih prepreka                           |

\*sve teme odabiru se iz glavnog plana i programa

Godišnji plan i programa rada za 2025./2026. pedagošku godinu,

Razmatrano i usvojeno na Odgojiteljskom vijeću 26.09. 2025. godine.

Godišnji plan i program usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. 09. 2025. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

\_\_\_\_\_  
Mladen Majić

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Kornelija Lozo

