

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 I 98/19), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Imotski, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Imotski na sjednici održanoj 17.03.2021. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršениh 1 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

#### Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

#### Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Imotski (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na lokalnom mediju, mrežnim stranicama Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

### **II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)**

#### Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

#### Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove, a čine ga stručni suradnici (pedagog, medicinska sestra, logoped), odgojitelj i tajnik vrtića.

#### Članak 7.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

## Zahtjev za upis

### Članak 8.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u mjesecu ožujku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Zahtjev se podnosi osobno odgojitelju u skupini.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Ustanovi u trenutku predaje Zahtjeva.

### Članak 9.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

## Prijava za upis

### Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršše 3 godine života.

### Članak 11.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu, odnosno zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).

Obrazac Prijave izdaje Ustanova.

Prijava se podnosi osobno (ured tajništva), poštom, putem e maila ili putem e-upisa (zavisi što piše na natječaju za upis).

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Ustanovi.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. U koliko Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

## Predškola

### Članak 12.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Ustanova će objaviti putem lokalnog radija, mrežnih stranica Ustanove i oglasnih ploča.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz prijavu roditelj prilaže: presliku izvotka iz matice rođenih djeteta, potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave, za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obaveznog cijepljenja, sukladno čl. 5. ovog Pravilnika. Lista upisane djece objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića.

### III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

#### Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

#### Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje se ovim pravilnikom.

Prednost pri upisu sukladno odluci osnivača ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Imotskom ili općini Proložac Donji i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Imotskom ili općini Proložac Donji i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Imotskom ,

#### Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	-	Izravan upis
DJECA S TESKOĆAMA	Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja	Primjena članka 25.
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen*	21
	Redovan učenik ili student	21
	Nezaposlen**	10
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	6
	Dijete kojem su brat ili sestra upisani u ustanovu	1
	Preporuka CSS, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični obiteljski čimbenici i sl.	4
	Dječji doplatok	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Prvenstvo iz prethodne godine za dijete s liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1
DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena ili oba redovita učenika ili studenta	20
	Jedan zaposlen, drugi redovit učenik/student	20
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10
	Jedan redoviti učenik/student, drugi nezaposlen	10
	Preporuka CSS, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični obiteljski čimbenici i sl.	4
	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	6
	Dijete kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu ***	1
	Udomiteljska / skrbnička obitelj	2
	Dječji doplatok	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
Prvenstvo iz prethodne godine za dijete s liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	1	

\* Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada

\*\* Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

\*\*\* Pojam –**dijete**- kojem su brat ili sestra upisani u Ustanovu odnosi se na dijete kojem brat ili sestra nastavlja s korištenjem usluga

#### Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:  
izvadak iz matice rođenih i  
potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja)  
ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta:  
potvrda prebivališta MUP RH PU Imotski za sve članove zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:  
rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koje koriste mjeru HZZa stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada  
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili  
za roditelje zaposlene u inozemstvu - ugovor ili potvrda s prijevodom na hrvatski jezik  
kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:  
potvrda HZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili  
rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja:  
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)  
i  
smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili  
potvrda o nestanku drugog roditelja ili  
drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):  
izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)  
i  
presuda o razvodu braka ili  
odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:  
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:  
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
- za dvoje djece predškolske dobi:  
rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih za drugo dijete

- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:  
rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete korisnika doplatka za djecu:  
rješenje ili potvrda/elektronicki zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smjestaj u vrtić:  
preporuka Centra za socijalnu skrb
- za dijete s teškoćama:  
nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja

#### Članak 17.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.  
Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

### **Lista reda prvenstva**

#### Članak 18.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama svih područnih vrtića predškolskog odgoja.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa neostvaruje pravo na bod temeljem prvenstva iz prethodne godine iz čl. 15. ovog Pravilnika.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječe na Listu s konačnim rezultatima upisa.

#### Članak 19.

Djeca roditelja žrtava invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja, ali moraju priložiti svu dokumentaciju za upis po natječaju.

#### Članak 20.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

#### Članak 21.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 22.

Ukoliko nakon primjene članka 21. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece, dijete kojem su brat ili sestra već upisan u Ustanovu.

Povjerenstvo za upis vodit će računa da dijete kojem su brat i/ili sestra već upisani u Ustanovu bude smješteno u isti vrtić kao brat i/ili sestra.

#### Članak 23.

Ustanova će voditi računa o upisu djece koja žive u iznimno teškim obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim uvjetima (smrt roditelja, teška bolest roditelja, invalidnost roditelja isl.).

#### **Upis djece s teškoćama**

#### Članak 24.

Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Ustanova može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za upis novoprijavljene djece s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem članka 15. ovoga Pravilnika.

#### Članak 25.

O upisu djece s teškoćama koja nemaju Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja, odlučuje Povjerenstvo na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Ustanova.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za vrtičke skupine djece, a od mlađeg prema starijem za jasličke skupine djece.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis za novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika.

#### Članak 26.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju mišljenja Povjerenstva.

#### Članak 27.

Temeljem procjene opservacijskog tima vrtića za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Ustanove utvrđuje postupak pedagoške opservacije.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik-logoped, stručni suradnik-pedagog i odgojitelji.

### **IV. PRAVO NA PRIGOVOR**

#### Članak 28.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na adresu vrtića.

#### Članak 29.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem pošte ili oglasne ploče vrtića, odnosno putem elektroničke poste ako dostavi mail adresu.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

## V. OBJAVA REZULTATA UPISA

#### Članak 30.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama vrtića

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću .

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

#### Članak 31.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

#### Članak 32.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece temeljem objavljenog natječaja.

## VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

#### Članak 33.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno - obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor .

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuju dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak logoped.

#### Članak 34.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj potvrđuje upis uplatom upisnine i potpisom ugovora, I to u roku od 15 dana od dana kada je dijete počelo koristiti usluge Ustanove. Ugovor daje odgovjatelj djeteta u skupini.

## **VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 35.**

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili područni vrtić bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

### **Članak 36.**

Ustanova može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

## **VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA**

### **Članak 37.**

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do dva mjeseca u kontinuitetu.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 39. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka roditelj-korisnik usluga ne plaća mjesečnu cijenu usluga, već plaća pola iznosa cijene koju inače plaća.

Vrijeme nekorištenja usluga Ustanove u smislu stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na dio mjeseca, već se izričito odnosi na čitav mjesec odnosno čitave mjesece računajući od prvog do posljednjeg dana u mjesecu ili mjesecima nekorištenja usluga.

## **IX. ISPIS DJECE**

### **Članak 38.**

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

### **Članak 39.**

Ustanova će ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev (za nastavak korištenja usluga)
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Ustanovi sva dugovanja
- se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- se ne pridržava odredbe i/ili koristi uslugu protivno odredbi članka 16. stavka 1. točke 18. ovoga Pravilnika



- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospjeća
  - se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.
- Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

#### Članak 40.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca i predati je odgojitelju u skupinu.

#### Članak 41.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

#### Članak 42.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

#### Članak 43.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

## X. NAPLATA USLUGA

#### Članak 45.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu .

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtica Imotski i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

#### Članak 47.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zastićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova, može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Imotski od 04. travnja 2018. Godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 601-01-21-01-115

UR:BROJ:2129-01-21-01

U Imotskom, 25.03.2021.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mladen Majić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 17.03.2021. godine, a stupio na snagu dana 25.03.2021.g.

v.d.ravnatelja:

Branka Mustapić