REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ IMOTSKI
Fra Stjepana Vrljića 15, 21260 Imotski
KLASA: 601-02/26-02/2
URBROJ: 2129-1-4-26-1
Imotski, 30.09.2026.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Kornelija Lozo, ravnatelj
Dražen Markota, pedagog
Snježana Nenadić, pedagog
Katarina Todorić, logoped
Ivica Markota, kineziolog
Ines Čuljak, zdr. voditeljica
Josipa Galić,psiholog

Razmatrano i usvojeno na Odgojiteljskom vijeću 29.09.2026. godine.
Godišnji Plan usvojilo Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.09.2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Zoran Gabelica, prof._____

RAVNATELJ:
Kornelija Lozo,odg._____

SADRŽAJ:

1. UVOD..... 3

2.USTROJSTVO RADA.....3

3. MATERIJALNI UVJETI.....10

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....12

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....19

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....23

7. SURADNJA S RODITELJIMA..... 24

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... 25

9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....26

10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....27

11. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA.....29

UVOD

Dječji vrtić Imotski javna je Ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi .Osnivač Ustanove je Grad Imotski i Općina Proložac Donji.
Sjedište Dječjeg vrtića Imotski je na adresi Fra Stjepana Vrljića 15, 21268 Imotski.
Plan i program Dječjeg vrtića Imotski temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97; 107/07; 94/13; 57/22; 101/23; 22/26), te državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 90/10, NN 63/08).
Usklađen je s Koncepcijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Nacionalni kurikul za rani predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15)
Dječji vrtić Imotski organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu.
Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.
Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bih institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.
Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom.
Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.
Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.
Naša Vizija vrtića Imotski usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:
. iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
. kvaliteti odgojno-obrazovne prakse
. stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece
Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko- razvojne koncepcije.

Želimo da vrtić Imotski bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom, i poticajnom okruženju.

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Ustrojstvo programa je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.
U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivati ćemo načela kurikula: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baština Republike Hrvatske.
Prema programu potrebno je:
. Ustrojiti i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog djeteta
. Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)
. Pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
. U skladu s dobivenim pokazateljima mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu
. Pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene
za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
. Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvareni sati rada za sve radnike
. Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
. Širiti pozitivnu energiju među skupinama i vrtićima
. Osigurati dobru opremljenost/sigurnost dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića
. Uključivati sve djelatnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću
. Organizirati rekreativne, kulturno- zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića i izvan njega
. Pratiti i snimati odgojne situacije, evaluirati ih, organizirati edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
. Voditi protokole praćenja, ankete, foto i video snimke
. Voditi evidenciju postotka prisutnosti djece, prisutnosti na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog programa
. Provoditi ankete za roditelje
. Individualni razgovori stručnih suradnika s roditeljima, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
i s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom
. Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića

Nacionalni kurikul za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete.
Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.
Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno.
Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ono može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.
Nacionalni kurikul za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Dječji vrtić Imotski u pedagoškoj 2026./2027. godini organizirao je rad u 22 odgojno-obrazovne skupine na pet lokacija:

Centralni dječji vrtić, Fra Stjepana Vrljića 15, Imotski
Područni vrtić Loptica Hercegovačka 3A, Imotski
Područni vrtić Modro jezero Blajburška 133, Imotski
Područni vrtić Vinjani Donji 344
Područni vrtić Proložac Donji Trg Franje Tuđmana 6 Proložac Donji

Programska orijentacija

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi :

Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene godine dana do polaska u školu:

Cjelodnevni 10 – satni boravak:

- Za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine života
- Za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

Poludnevni 6 – satni boravak

- Za djecu vrtićke dobi od 3. do 7.godine života

Posebne programe

- Sportski program /integriran u skupine za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života
- Program ranog učenja engleskog jezika a djecu vrtićke dobi od 4. do 7. godine života

Program javnih potreba

- Program predškole

Za djecu koja su ove pedagoške godine školski obveznici, a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu. Program je besplatan.

Prema Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Program predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim redovitim skupinama vrtića ostvarit će program predškole u sklopu redovitog programa, za koji imamo Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU SKUPINA I DJECE

Naziv grupe	**Dužina boravka**	**Odgojitelji**	**Broj djece**	**Radno vrijeme**
CENTRALNI VRTIĆ				
PČELICE Djeca u drugoj godini života	10 – satni program	Ivana Ujević Sanja Ujević	15	7:0 0 -12:00 10:30-16:30
BALONČIĆI Djeca u drugoj i trećoj godini života	10 – satni program	Nikolina Kukavica Elena Vučković	17	7:00-12: 00 10:30-16:30

LOPTICE Djeca u drugoj, trećoj i četvrtoj	10 – satni program	Ana Mia Mandić Matea Zdilar + Njegovatelj	24	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30
ZVJEZDICE djeca u trećoj i četvrtoj godini života	10 – satni program	Tonija Ćosić Valentina Martinović + Njegovatelj	27	7:00-12:30 11:00 -16:30
PAČIĆI djeca u četvrtoj i petoj godini života	10 – satni program	Nađa Peša Ružica Perić	27	7:00-12:30 11:00-16:30
MEDVJEDIĆI djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Ana Đuka Mara Lažeta	28	6:30-12:00 11:00-16:30
BUBAMARE djeca u šestoj i sedmoj godini života	10 – satni program	Andrea Mandurić Lidija Medić	28	7:00-12:30 11:00-16:30
LEPTIRIĆI djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Antonija Lukić Marija Škeva	27	7:00-12:30 11:00-16:30
PTIČICE djeca od treće godine do polaska u školu	6 – satni program	Zrinka Aračić	23	7:00-13:00
	PODRUČNI VRTIĆ VINJANI DONJI			
ZVJEZDICE djeca u drugoj godini života	10 – satni program	Ivana A. Jović Tina Vidoš +njegovatelj	20	7:00-12:00 10:30-16:30
MEDVJEDIĆI djeca u trećoj godini života	10 – satni program	Nedjeljka Kujundžić Andrea Šumanović +njegovatelj	23	7:00-12:00 10:30-16:30
BUBAMARICE Djeca u četvrtoj godini života	10 – satni program	Mirka Grabovac Marina Kujundžić	24	7:00-12:30 11:00-16:30
JEŽIĆI djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Diana Žarković Vesna Boban	26	7:00-12:30 11:00-16:30
PČELICE Djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Mara Maršić Slavica Kukavica	24	7:00-12:30 11:00-16:30
LEPTIRIĆI	10 – satni program	Anđela Rako Marina Perić	26	7:00-12: 30 11:00-16:30

Djeca u šestoj i sedmoj godini života				
LAVIĆI Djeca u šestoj i sedmoj godini života	10 – satni program	Antonija Topić Ivanka Rebić	19	6:30-12:00 11:00-16:30h
	PODRUČNI VRTIĆ PROLOŽAC DONJI			
PČELICE djeca u drugoj i trećoj godini života	10 – satni program	Maja Dropuljić Sanja Blažević	16	7:00-12:00 10:30 – 16:30
RIBICE Djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Josipa Ćosić Katarina Pavlović	20	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30
	PODRUČNI VRTIĆ LOPTICA			
BUBAMARE Djeca u drugoj i trećoj godini života	10 – satni program	Antonela Aračić Josipa Dumančić	16	7:00- 12:00 10:30 – 16:30
LAVIĆI Djeca u drugoj i trećoj godini života	10 – satni program	Anita Tolić Jelena Milardović +njegovatelj	23	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30
	PODRUČNI VRTIĆ MODRO JEZERO			
LEPTIRIĆI Djeca u četvrtoj i petoj godini života	10 – satni program	Ana Medić Žaper Ivana Gadžo	26	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30
RIBICE djeca u petoj i šestoj godini života	10 – satni program	Anita Gudelj Velaga Ivana Kujundžić	26	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30

PODACI O DJELATNICIMA I STRUKTURA RADNOG VREMENA

Prema pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme djelatnika u dječjem vrtiću /NN 10/1997; 107/2007; 94/2013; 98/2019; 57/2022;101/2023; 145/2024), a sukladno broju planiranih odgojni skupina, upisane djece i lokacija na kojima vrtić djeluje, poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja Godišnjeg plana i programa obavljat će sljedeći broj radnika:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme

2.	Pedagog	2	Puno radno vrijeme
3.	Logoped	1	Puno radno vrijeme
4.	Psiholog	1	Puno radno vrijeme
5.	Zdravstveni voditelj	1	Puno radno vrijeme
6.	Kineziolog	1	Puno radno vrijeme
7.	Odgojiteljice	43	Puno radno vrijeme
8.	Tajnik	1	Puno radno vrijeme
9.	Voditelj knjig. računovod. poslova	1	Puno radno vrijeme
10.	Referent za financ. i računovod. poslove	1	Puno radno vrijeme
11.	Domar- vozač	2	Puno radno vrijeme
12.	Ekonom- dostavljač	2	Puno radno vrijeme Na pola radnog vremena
13.	Glavni kuhar	1	Puno radno vrijeme
14.	Kuhar	2	
15.	Pomoćni radnik u kuhinji	4	Puno radno vrijeme
16.	Spremačica- servirka	15	Puno radno vrijeme
17.	Spremačica- servirka	6	Nepuno radno vrijeme
18.	Pomoćni radnik za njegu i skrb	8	Puno radno vrijeme
19.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	5	Nepuno radno vrijeme
Ukupno djelatnika		98	

Fond sati za pedagoška godinu koja započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31.kolovoza 2027. godine.

MJESEC	MJESEČNI FOND SATI	RADNI SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studeni	168	160	8	21	20	1
Prosinac	184	176	8	23	22	1
Siječanj	168	152	16	21	19	2
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	176	8	23	22	1

Travanj	176	176	0	22	22	0
Svibanj	168	160	8	21	20	1
Lipanj	176	168	8	22	21	1
Srpanj	176	176	0	22	22	0
Kolovoz	176	168	8	22	21	1
UKUPNO	2088	2024	64	261	253	8

Struktura 40-satnog radnog vremena odgojitelja

NAZIV ZADUŽENJA	**BROJ SATI**
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. Vođenje pedagoške dokumentacije - Jednomjesečno, dvomjesečno i tromjesečno - Tjedno planiranje - Evidencijske dolazaka djece - Imenik djece, godišnje izvješće	
2. Individualno i skupno stručno usavršavanje - Stručni skupovi i radionice izvan vrtića - Suradnja i savjetodavni rad sa stručnom službom - Odgojiteljska vijeća - Stručna literatura	
3. Suradnja s roditeljima - Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje dva puta godišnje, po potrebi i više) - Individualni razgovori s roditeljima - Radionice s roditeljima - Druženja s roditeljima u vrtiću (maškare, svečanosti, Dan vrtića, Dani kruha, Dan policije, vatrogasaca) - Druženje s roditeljima izvan vrtića (maškare, prigodne svečanosti…)	
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama - Prostorno i materijalno okruženje - Izrada didaktički sredstava	

- Prostorno estetsko uređenje sobe dnevnog boravka i vrtića
5. Pauza: 2,5 sati tjedno

Struktura 40 – satnog radnog vremena stručnih suradnika

Redni broj	**Struktura satnice**	**Tjedni broj sati**
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25
2.	Ostali poslovi (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima Stručno usavršavanje	12,50
3.	Stanka	2,50
4.	Ukupno	40

Radno vrijeme djelatnika u Dječjem vrtiću Imotski
Ravnatelj- raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama, radno vrijeme od 7.00 do 15.00 sati.
Stručni suradnici : pedagog , psiholog, logoped od 7.00 do 14.00
Kuhar: 6.00 do 14.00
Pomoćni radnik u kuhinji : 6.00 do 14.00; 8.00 do 16.00
Domar: 6.00 do 14.00; 7.00 do 15.00
Servirke spremačice: 6.00 do 14.00; 11.00 do 19.00
Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, nalogom ravnatelja izmijeniti.
Radno vrijeme Dječjeg vrtića Imotski je od 6.00 do 16.30 sati.
Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo prema potrebama djece i roditelja.
Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bih kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa bila što veća.
Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja.

LJETNA ORGANIZACIJA RADA
Nakon provedenih anketa pristupit ćemo organizaciji rada planirajući broj odgojni skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

2. MATERIJALNI UVJETI

Možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje.
Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te opremljenost vrtića odgovarajućim namještajem i neophodnom didaktikom.

Prostor predškolske ustanove kao i materijalni uvjeti od izuzetne su važnosti za razvoj svakog djeteta. Bogato i poticajno prostorno- materijalno okruženje omogućuje slobodan izbor aktivnosti djeci različitih interesa i razvojnih razina te međusobno stupanje u interakciju. Provodeći i istražujući vlastitu praksu, odgojitelji imaju važnu ulogu u procesu učenja djece i njihova je odgovornost stvoriti bogato i poticajno materijalno okruženje za učenje. S obzirom da je prvenstveno važna sigurnost djeteta, program se provodi u skladu sa Sigurnosno -zaštitnim i preventivnim programima i protokolima vrtića.
Zadovoljavati djetetove individualne potrebe i interese znači pružiti mu kvalitetno oblikovan prostor ispunjen poticajnim materijalom uz pomoć kojeg će dijete vlastitim tempom na vlastiti način s različitih aspekata i u skladu s vlastitim interesima stjecati nova znanja i razvijati postojeće kompetencije, a pri tome djelovati na sva područja razvoja.
Ukupna površina objekata, radnih, soba, kuhinje i vanjskog prostora

OBJEKTI	**Površina objekta-UNUTRAŠNJA**	**Vanjski prostor**
Imotski	1.321,86	1.380,00
PV Loptica	120	153
PV Modro jezero	333,92	362,57
PV Vinjani Donji	921,00	1.329,28
PV Proložac Donji	251,00	1.980

Plan investicijskog i tekućeg održavanja
nadopuniti sobe didaktičkom opremom
nadopuniti sobe slikovnicama
pravovremeno osiguravanje svih potrebnih higijenskih potrepština
sve podne površine koje su od plastičnog materijala, a koji su dotrajale zamijeniti novim
zamjena ulaznih vrata u centralnom vrtiću radi sigurnosti djece
nadopuniti sobe didaktičkom opremom
nadopuniti rekvizite za sportski program
zamijeniti ulazna vrata u centralnom vrtiću
zamijeniti vrata na kuhinji u centralnom vrtiću
zamijeniti dotrajale klime u centralnom vrtiću
zamijeniti zavjese u PV Vinjani Donji (jaslice)
sanacija radova na sanitarnim čvorovima PV Vinjani Donji
oplemenjivanje zelenih površina dječjih dvorišta u suradnji s Gradom
Zahtjevi od djelatnice Zaštite na radu u našoj ustanovi:
ispitivanje i servis panik rasvjete
ispitivanje unutarnje hidranske mreže
mjerenje i ispitivanje gromobranskih instalacija
ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
ispitivanje radne opreme
ispitivanje stabilnih sustava (vatrodojava)
ispitivanje unutarnje hidranske mreže
ispitivanje sustava za odvod dima i topline
ispitivanje i servis panik rasvjete

izmještanje plinske instalacije
osposobljavanje i zdravstveni pregledi zaposlenika
U skladu s implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, vršiti tehničke preinake u skladu s financijskim planom Ustanove prema prioritetnim zadaćama.
Očekujemo pomoć Splitsko-dalmatinske županije kroz njene potpore projektima vrtića s njenog područja.
Financiranje rada vrtića osigurat će osnivači i roditelji korisnici usluga vrtića. S tim da će osnivači osigurati plaće i ostala primanja radnika (regres za godišnji odmor, topli obrok, božićnica ,uskrsnica), a roditelji korisnici usluga materijalne troškove.
Dio sredstava očekujemo i od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Program predškole i sufinanciranje djece s teškoćama u razvoju).
I ove godine planiramo osigurati sredstva od Ministarstva ili iz potpora EU za neke od projekata koje smo gore naveli.

Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama

Redovito se provode sigurnosno zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama .
Obveza svih djelatnika Vrtića je sudjelovati u organizaciji sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.
Provest će se obuka novih djelatnika za siguran rad.
Postupci u ostvarivanju Programa:
-Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u vrtiću.
-Utvrditi razinu odgovornosti djelatnika vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
-Upoznati sve djelatnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
-Informirati roditelje o sadržaju Protokola
U vrtiću se provode i mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama koji su definirani kao:

Redovite mjere sigurnosti:

-radno vrijeme vrtića
-termini zaključavanja i otvaranja vrata vrtića
-mjere sigurnosti u prehrani
-mjere sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
-bijeg djeteta iz vrtića
-prva pomoć u vrtiću- naputak o postupanju

Protokol postupanja kod ozljeda djeteta

Protokol postupanja kod pojave zaraznih bolesti

Nositelji programa : ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,
I ostali djelatnici.
Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N.105/02, 55/06, 121/07).
Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18.stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N.br. 10/97 kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Cilj:

Stvarati optimalne uvjete boravka djece u jaslicama i vrtiću, omogućiti mu zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj.
Sustavno praćenje razvoja djece, praćenje zdravstvenog stanja djece sa naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti i bolesti koje se prenose dodirom ili kapljičnim putem.
Osiguravanje prehrane prema važećim standardima i propisima, zadovoljavanje djetetovih potreba i prevencija pretilosti, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece gdje za to postoji zdravstvena indikacija.
Stvaranje poželjnih higijensko sanitarnih uvjeta u kojima borave djeca u ustanovi, nadzor nad procesima koji mogu imati indirektan utjecaj po zdravlje djece.
Poticati zaposlenike da na kvalitetan i profesionalan način promišljaju, surađuju i realiziraju zadatke i dogovore, jer tako doprinose u stvaranju optimalnih uvjeta za cjelovit rast i razvoj djece, kao i brizi za njihovo zdravlje.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- analiza dostavljenih potvrda za prijem u predškolsku organizaciju (procijepljenosti, izdvajanje djece s poteškoćama u razvoju, posebnim potrebama u prehrani)
- provođenje inicijalnog intervjua prije upisa djeteta u vrtić
- otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, unošenje relevantnih podataka
- organizacija i sudjelovanje pri sistematskim i kontrolnim pregledima djece
- dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima, trijaža, mikroklimatski uvjeti, higijensko-zdravstveni uvjeti
- provođenje mjera profilakse te mjera primarne prevencije prema uputama liječnika
- briga za djecu s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama u prehrani
- osiguravanje higijenskih uvjeta
- praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece
- razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije
- pružanje primjerene prve pomoći
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanje na opasnost od ozljeđivanja
- razvijanje vještina samoočuvanja djece
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljena
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- prevencija zdravstvenih problema kod djece (karijes, prehrambeni poremećaji, respiratorne infekcije, tjelesni razvoj)
- poduzimanje mjera vezanih za izlete
- praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
- nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih poteškoća
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)

- mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije
- saniranje povreda i pružanje prve pomoći
- prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

Identifikacija djece s poteškoćama u razvoju:

- suradnja s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu
- suradnja s roditeljima i prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta, traumatska iskustva...)
- suradnja sa specijaliziranim ustanovama: Domom zdravlja, Centrom SUVAG, Centar Slava Raškaj, Centrom za socijalnu skrb, Klinikom za dječje bolesti, Udruga osoba s invaliditetom, Dječji dom Maestral
- izrada programa opservacije za pojedino dijete s teškoćama u razvoju
- opservacija djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini
- upućivanje na tretman i rehabilitaciju izvan vrtića u specijalizirane ustanove
- praćenje rasta i razvoja te napredovanje svakog pojedinog djeteta
- rad na poboljšanju uvjeta za dijagnostički i terapeutski rad s djecom s posebnim potrebama u okviru redovnog programa
- utvrđivati i procjenjivati aktualne, prolazne i potencijalne potrebe djece
- suradnja s roditeljima na nivou međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditelja i sociološkog okruženja ...)
- savjetovanje i edukacija roditelja u svezi s uočenim problemima i osobnostima rasta i razvoja djeteta kako kod teškoća tako i kod nadarenosti
- uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u poticanju razvoja djeteta

Planiranje jelovnika, praćenje i unapređenje prehrane:

- sastavljanje jelovnika prema propisanim normativima
- nadzor nad primjenom normativa prehrane za djecu
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka
- praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece putem antropometrijskih mjerenja
- razgovori i sakupljanje podataka od djece ili odgojitelja u svezi s kvalitetom i kvantitetom prehrane
- praćenje količine nepojedene hrane
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka koji se sastoji od: doručka, užine 1, ručka i užine u Centralnom vrtiću 5 puta godišnje u jaslicama i 5 puta godišnje u vrtiću
- dezinfekcija posuđa i pribora za jelo
- nadzor nad distribucijom hrane u područne vrtiće
- ispitivanje mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme i uređaja kao i ruku osoba koje dolaze u dodir s namirnicama i predmeta opće uporabe (sanitarno-higijenski uvjeti) metodom brisa:
-

- DV Imotski 10 briseva 2x godišnje
- PV Proložac 5 briseva 2x godišnje
- PV Vinjani Donji 10 briseva 2x godišnje
- PV Imotski (Loptica) 10 briseva 2x godišnje
- PV Modro jezero 5 briseva 2x godišnje

- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane putem mikrobiološke analize:

- DV Imotski 2 uzorka hrane 2x godišnje
- PV Proložac 1 uzorak hrane 2x godišnje
- PV Vinjani Donji 1 uzorak hrane 2x godišnje
- PV Imotski (Loptica) 1 uzorak hrane 2x godišnje
- PV Modro jezero 1 uzorak hrane 2x godišnje

- zdravstvena ispravnost vode (analiza „A“) 1x godišnje u svim objektima
- uzorkovanje i analiza vode iz toplovodnog sustava na prisustvo bakterija roda *Legionella* (2 uzorka tople vode 2x godišnje u DV Imotski, 2 uzorka tople vode 1x godišnje u područnim vrtićima (PV Proložac, PV Modro jezero, PV Vinjani Donji, PV Imotski).
- uzorkovanje i analiza vode kućne vodoopskrbne mreže na olovo (2 uzorka u DV Imotski i PV Vinjani Donji, 1 uzorak u PV Proložac, PV Imotski, PV Modro jezero – 1x godišnje).
- periodična kontrola ili prema epidemiološkoj indikaciji briseva radnih površina, stolova i predmeta, te briseva ruku na mikrobiološku čistoću
- praćenje i evidencija sanitarno – higijenskog nadzora
- dokumentirano praćenje hrane od njezinog ulaska u objekt, prilikom skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja
- sudjelovanje u organizaciji tečaja higijenskog minimuma za osoblje kuhinje
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani radi bolesti probavnog sustava ili alergije, intolerancije na specifičnu vrstu hrane ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno – rekreativnim programima
- planiranje jelovnika za vrijeme boravka djece izvan vrtića – izleti 2026/27. g.
- hrana koju će djeca jesti mora biti unaprijed podijeljena u porcije ili pakirane obroke
- dužnost ekonoma je pregledati sve artikle koji ulaze u vrtić kroz gospodarski ulaz, a svježe voće i povrće odmah staviti na pranje u najbliži sudoper

Zdravstvena dokumentacija i evidencija u odnosu na dijete:

- individualni zdravstveni karton
- evidencija pobola i cijepljenosti djece
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija sanitarnog nadzora
- evidencija ozljeda djece
- evidencija epidemioloških indikacija
- antropometrijska mjerenja
- evidencija individualnih kontakata s roditeljima
- vođenje vlastite dokumentacije
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić

- evidencija o obavljenom tečaju higijenskog minimuma za radnike koji podliježu tečaju u određenom roku
- dnevna evidencijska lista dolazaka djece u vrtić (ime, prezime djeteta, skupina i objekt, posebne zdravstvene i druge tegobe)

Skrb o dnevnom ritmu djeteta:

- pratiti ritam dolaska i odlaska djece
- uskladiti dnevni ritam s individualnim potrebama djeteta
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe za hranom, zrakom, kretanjem, boravkom u prirodi
- skrb o osiguranju kontinuirane njege za svako dijete, kao i pojačanu njegu za djecu s posebnim potrebama
- sprječavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcija, intoksikacije, buke, eha, itd.)
- skrb o djeci koja imaju poteškoće u razvoju, kronično bolesnoj djeci, djeci s eliminacijskom dijetom
- poticati djecu za održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- poticanje djece u održavanju higijene zubi i usta
- briga o trijaži djece
- izolacija oboljele djece prema potrebi
- pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, zbrinjavanje djeteta, osiguranje medicinske pomoći do predaje roditelju
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji
- odgajatelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenom
- krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (po mogućnosti razmak od približno 1,5 metara)
- djeci na razumljiv i jednostavan način objasniti razna pravila o higijeni i ponašanju u odgojno-obrazovnoj skupini

Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića:

- dnevno održavanje soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija
- održavanje okoliša dječjeg vrtića s posebnom pozornošću na odbačene oštre predmete, razbijeno staklo i sl.
- u objektu osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu
- periodično uzrokovanje i laboratorijska analiza pijeska iz dječjeg pješčanika
- godišnja izmjena pijeska
- dnevno prikupljanje otpadnog materijala i odlaganje na za to predviđena mjesta van zgrade
- osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- osigurati da igračke i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe
- briga o zagrijavanju i prozračivanju prostorija vrtića
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima

- vršenje DDD-a u objektu i oko njega u suradnji s Likomed iz Sinja
- obavezna dostava plana provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; tlocrta prostorija gdje su postavljeni plastični tuneli s traper ljepilom te sigurnosno – tehničke liste za kemijske proizvode od strane Likomed Sinj za centralni i područne vrtiće
- nadzor nad redovitim servisiranjem klima uređaja i čišćenje filtera klima uređaja
- nadzor nad preventivnim održavanjem opreme (hladnjak, zamrzivača, štednjaka, pećnica, napa, električnih instalacija, vaga, termometara, ubodnih termometara)
- dnevno održavanje soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, čišćenje i dezinfekcija
- čišćenje i dezinfekcija po HACCP načelima
- plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije
- kuhinja radi po načelima HACCP-a

Suradnja s roditeljima:

- suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- upoznavanje roditelja o sistematskim i drugim pregledima te informiranje o rezultatima pregleda
- suradnja s roditeljima – individualna glede bitnih zdravstvenih potreba djece
- pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološke situacijama
- rad na materijalu za roditeljski pano
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka za jaslice, ali i vrtić u slučaju pojave zdravstvenih problema
- uključivanje roditelja u proces prilagodbe kod novoprimljene djece
- uočavati zdravstveno odstupanje i promjene kod djece, te poduzimati potrebne mjere
- sagledavajući roditelja kao partnera provoditi će se različiti oblici suradnje s članovima obitelji djeteta s teškoćama u razvoju
- rad na materijalu za web stanicu

Suradnja sa zaposlenicima – odgajateljice:

- upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece (pismeno, usmeno)
- upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije, konvulzije, posebnosti u prehrani)
- edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjereno reagiranje
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
- suradnja pri epidemiološkim indikacijama u skupini
- suradnja na zadacima prema djeci s poteškoćama u razvoju

- suradnja stručnog tima i odgojitelja – informiranje o razvojnim postignućima i potrebama djeteta
- procjena procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta
- provođenje potrebnih higijensko zdravstvenih mjera koje su vezane uz putovanja, jednodnevne izlete u prirodi
- razvijati pozitivan odnos prema cijepljenju odraslih (sezonska gripa)
- iz zdravstvenog odgoja, teme koje će se provoditi u odgojnim skupinama će se prethodno dogovoriti sa odgojiteljima
- važnost pravilne zaštite od sunca
- odgajatelj s djecom provodi što više vremena na otvorenom
- izbjegavati ulazak drugih osoba u prostorije dok djeca borave u njoj
- poticati djecu na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom
- izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama
- u planiranju didaktičke opreme treba dati prednost opremi glatkih, tvrdih površina koji se lako peru deterdžentom i vodom

Suradnja sa zaposlenicima - pomoćno – tehničko osoblje:

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba
- rad na podizanju sanitarno – higijenskog stanja objekta, igračaka i okoliša
- dogovor o nabavi, pripremi i distribuciji hrane
- radni dogovori u vezi tehničkih problema
- osiguravanje zakonskih obveznih pregleda
- praćenje rada, procjena efikasnosti rada pomoćnih djelatnika
- upoznavanje uposlenika s mogućim bolestima i mjerama predostrožnosti
- dokumentirano praćenje hrane od njenog ulaska u objekt, prilikom skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja (osigurati slijedivost hrane)
- HACCP timu definirati obveze vezane za provedbu HACCP plana
- razvijati pozitivan odnos prema cijepljenju odraslih (sezonska gripa)
- edukacija osoba u procesu prehrane
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima
- jutarnja spremačica puni dispanzere dezinfekcijskim sredstvima, dezinficira kontaktne površine
- spremačice u drugoj smjeni dezinficiraju kontaktne površine
- kuhinja porcionira obroke
- izbjegavanje ulaska pomoćnog osoblja u sobe dnevnog boravka zbog čišćenja, popravaka dok djeca borave u sobama

Suradnici u ostvarenju godišnjeg plana:

- suradnja s pedijatrima kod kojih se djeca liječe
- suradnja sa stomatologom, epidemiologom, dermatologom
- suradnja s higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Županije Splitsko – dalmatinske
- suradnja s Likomed iz Sinja (preventivna dezinsekcija i deratizacija)
- suradnja s centrom za socijalnu skrb (djeca u postupku vještačenja, prava na manju participaciju po osnovi socijalnog statusa)

- suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom te Dječji dom Maestral
- suradnja s obiteljskim liječnicima kod kojih se liječe zaposlenici, infektologom
- suradnja s farmaceutima
- suradnja s veterinarom
- suradnja sa Saponia d.d.

Stručno obrazovanje:

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja ako budu organizirani
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu HKMS
- aktivi stručnih suradnika, ako budu organizirani
- Udruga stručnih suradnika, ako bude organizirano
- Praćenje stručne literature
- Online stručni skupovi

GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE

Provođenje antropometrijskih mjerenja 1x godišnje u svim skupinama
Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama
Proslave rođendana – voćne kreacije

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni ciljevi:

- Praćenje dnevnog ritma i prikupljanje podataka o potrebama djece (ankete), u svrhu organizacije dnevnog ritma aktivnosti primjerenog dobi i potrebama djece u okolnostima pandemije
- Unaprjeđenje odgojno- obrazovnog procesa u pravcu promicanja integrativnog pristupa (projektni način rada)
- Promicanje vrtića kao zajednice koja uči (prikazivanje dobre prakse kroz stručne aktive i zajedničke projekte)

Bitne zadaće:

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, ostvariti fleksibilnu organizaciju procesa njege i odgoja djece usmjerenu na cjelovit razvoj dječje osobnosti i kvalitetu odrastanja.
2. Praćenjem dolaska i odlaska djece raditi na što funkcionalnijoj organizaciji dnevnog ritma (primjerenost ritma obroka i dnevnog odmora), fokusiranje na skupine djece gdje je moguće povećanje preklapanja odgojitelja u svrhu individualizacije rada s djecom
3. Kontinuirano praćenje sadržaja i kvalitete planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog procesa

4. Održavati i razvijati razinu poticajnog materijalnog okruženja: uređivanje prostora prema potrebama i interesima djece, uređivanje novih centara te izmjena centara tijekom godine
5. Promicati integrativni pristup i projektni način rada u radu s djecom(pokretanje projekata prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekata…)
6. Kontinuirano timsko praćenje psihofizičkog razvoja djece, osobito u godini pred polazak u školu; intervjui s roditeljima novoupisane djece vrtićke dobi
7. Identifikacija i osiguravanje optimalnog pristupa djeci s posebnim potrebama (primjereno trajanje programa, socijalizacija, poticanje svih aspekata razvoja)
8. Rad na funkcionalnom, pedagoški osmišljenom estetskom uređenju prostora Vrtića
9. Osmišljavanje programa obilježavanja blagdanâ i estetskog uređenja zajedničkih prostora (tabele u prilogu)

Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog rada:

- timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada (radne grupe, suradnja stručnog tima i odgojitelja)
- promicanje integrativnog pristupa kroz osmišljavanje i provođenje tematskih projekata
- anketiranje roditelja

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Odgojna grupa	**Program**	**Odgojitelji**	**Projekt**
6. i 7. godina života	10-satni	M. Lažeta – A. Đuka	Put oko svijeta Škole za Afriku
6. i 7. godini života	10-satni	L. Medić – A. Mandurić	Zajednice živih bića
5. i 6. godina života	10-satni	A. Lukić M. Škeva	Bajke i basne
Od 3. godine do polaska u školu	6-satni	Z. Aračić	Zanimanja
Područni vrtići			
7. godina života	10-satni	A.Topić I. Rebić	Škole za Afriku
6. i 7. godina života	10-satni	M. Perić A. Rako	Moja domovina

5. godina života	10-satni	M. Maršić S. Kukavica	U zdravom tijelu zdrav duh
4. i 5. godina života	10-satni	D. Žarković V. Boban	Životinje
od 4. do 7. godine života	10-satni	I. Kujundžić A. Gudelj-Velaga	Čajanka s tetom Julijom
od 3 godine do polaska u školu	10-satni	J. Ćosić K. Pavlović	Put oko svijeta

- implementiranje programskih sadržaja koji obogaćuju iskustva djece, zadovoljavaju njihovu prirodnu radoznalost, potrebu za različitim vrstama umjetničkog izražavanja te šire i produbljuju njihove spoznaje o suvremenom svijetu

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Odgojna grupa	**Program**	**Odgojitelji**	**Dodatni sadržaji**
6. i 7. godina života	10-satni	A. Đuka-M. Lažeta	Glazbeni odgoj
6. i 7. godina života	10-satni	L. Medić A. Mandurić	Scenski odgoj
5. i 6. godina života	10-satni	A. Lukić M. Škeva	Likovni odgoj
Od 3 godine do polaska u školu	6-satni	Z. Aračić	Likovni odgoj
Područni vrtići			
7. godina života	10-satni	I. Rebić – A. Topić	Ekologija
6. i 7. godina života	10-satni	M. Perić – A. Rako	Ekologija
5. godina života	10-satni	S. Kukavica – M. Maršić	Ekologija
4. i 5. godina života	10-satni	V. Boban – D. Žarković	Ekologija

Od 4. godine do polaska u školu	10-satni	A. Gudelj-Velaga I. Kujundžić	Likovni
Od 3. godine do polaska u školu	10-satni	K. Pavlović – J. Ćosić	Ekologija

Kraći i integrirani programi

Program predškole:
Zbog malog broja djece prijavljene za Program predškole (centralni vrtić dvoje, PV Proložac jedno), djeca će biti integrirana u redovni program, svaki radni dan po 2 sata i to tijekom cijele pedagoške godine, počrvši od 5. listopada 2026. do 28. svibnja 2027.g.

Program katoličkog vjerskog odgoja:
Program katoličkog vjerskog odgoja integriran u 10-satni vrtićki program provodit će odgojiteljica Ružica Perić u skupini djece u 4-oj i 5-oj godini života.

Sportski program
Posebni kraći sportski program odvijat će se tako da će kineziolog raditi tri dana u tjednu u centralnom vrtiću i po jedan dan u područnim vrtićima.
Termini rada bit će dogovoreni s odgojiteljima i pedagozima, uvažavajući dnevni raspored obroka i odmora za svaku pojedinu grupu.
Opširniji sadržaj sportskog programa integriran je u ovaj godišnji plan.

PROJEKT "ŠKOLE ZA AFRIKU"

Cilj: poboljšati kvalitetu obrazovanja i učiniti ga dostupnim svoj djeci. Izgradnja škola i centara za alternativno obrazovanje prema modelu „škola prijatelj djece“ i omogućiti pristup obrazovnom sustavu za djecu i mlade u Etiopiji.

Zadaće:

- ✓ stjecanje znanja o Africi kao kontinentu
- ✓ upoznavanje drugih kultura i običaja
- ✓ učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima
- ✓ razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih, razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje,
- ✓ razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici, sagledavanje sebe kao člana različitih skupina
- ✓ poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala
- ✓ opremanje kutića Afrike
- ✓ upoznavanje afričkih običaja, igara i načina života
- ✓ upoznavanje s UNICEF-ovom misijom i ciljevima

Nositelji:

Jedna odgojna skupina 10-satnog programa s odgojiteljima u Centralnom vrtiću, Ana Đuka i Mara Lažeta. U PV Donji Vinjani: Antonija Topić i Ivanka Rebić u 10 – satnom programu. Koordinator Programa biti će stručni suradnik pedagog Dražen Markota.
Pomoć odgojiteljima u realizaciji projekta pružiti će i ostali članovi stručnog tima.

Na razini Vrtića također će se nastaviti sudjelovanje u trajnoj karitativnoj akciji „Antin 13.“.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. Razvijanje kompetencije u procjenjivanju potreba djece i njihovom uvažavanju u mikro i makro-organizaciji odgojno-obrazovnog procesa
2. **Promicanje integrativnog pristupa i projektnog načina rada (trajni pedagoški zadatak)**
3. **Promicanje vrtića kao zajednice koja uči (prikazivanje dobre prakse kroz stručne aktive, zajedničke projekte i povezivanjem sa sustručnjacima iz sustava)**
4. Uključivanje odgojnog osoblja u programe stručnog usavršavanja izvan ustanove prema osobnim interesima i preporukama stručnih suradnika
5. Rad u stručnim aktivima (program u prilogu)
6. Stručno usavršavanje odgojnog osoblja vezano uz mogućnosti korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije i digitalnih alata, zbog komunikacije odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima
7. Uključivanje odgojnog osoblja u stručno usavršavanje na daljinu uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije i digitalnih alata
8. Provođenje programa stažiranja pripravnika i neposredna priprema za polaganje stručnog ispita:
    - Elena Vučković (od 5.1.2026.g.)
    - Josipa Dumančić (od 15.1.2026.g.)

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVI

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
Prezentacija internih projekata	studeni 2026.	Ana Đuka Mara Lažeta
Prezentacija internih projekata	ožujak 2027.	Sanja Ujević
Tuđe cipele – empatija (predavanje i radionica)	veljača 2027.	S. Markota, prof.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
Edukacija Uvodni korak po korak za djecu predškolske dobi	listopad 2026.	POU Korak po korak Dječji vrtić „Imotski“
Dani predškolskog Splitsko-dalmatinske županije „Socijalni kontekst dječjeg vrtića“	12.-14. studenog 2026.	Agencija za odgoj i obrazovanje Splitsko-dalmatinska županija

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

1. Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima; suodgovornost za razvoj djeteta te razvijanje povjerenja u odgojitelja i vrtić
2. Pomoć roditeljima pri izboru adekvatnog programa za dijete; informiranje putem plakata, informativnih materijala i osobnih kontakata
3. Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece; informiranje odgojitelja o zdravstvenom i psihosocijalnom statusu upisane djece
4. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad (suradnja u razdoblju adaptacije; usklađivanje odgojnih postupaka; sudjelovanje roditelja u realizaciji programa – prikupljanje didaktičkog materijala, gostovanje roditelja raznih zanimanja, pripremanje posjeta, izleta i svečanosti; uključivanje roditelja u humanitarne projekte, posebno u akcije „Škole za Afriku“ i „Antin 13.“ u suradnji sa franjevačkim samostanom u Imotskomte UNICEF-om RH.
5. Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u opservaciji i inkluziji

PLAN I TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Roditeljski sastanci organizirat će se u sobama dnevnog boravka djece s preporučenim razmakom (ukoliko se nastave posebne mjere vezane uz pandemiju zaraznih bolesti). Individualne kontakte s roditeljima potrebno je planirati u točno određeno vrijeme i s tim upoznati roditelje, kako bi izbjegli duže zadržavanje roditelja u prostoru vrtića.

TEMA	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Adaptacijsko razdoblje Informacije o programu	odgojitelji po grupama stručni suradnik - po potrebi	kolovoz - rujan
Program predškole - sadržaji, ciljevi, metode	odgojitelji u grupama djece u godini pred polazak u OŠ	rujan - listopad
Ostali tematski roditeljski sastanci	odgojitelji stručni suradnik - po potrebi	prema planu za pojedine odgojne grupe

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

1. Suradnja s osnovnim školama
   - suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola u svezi tretmana djece s posebnim potrebama, pripremom djece za školu i upisima u prvi razred
   - organiziranje posjeta predškolaca osnovnoj školi i budućim učiteljima
2. Suradnja s Centrom za socijalni rad (djeca s posebnim potrebama u postupku vještačenja; djeca iz obitelji s problemima zanemarivanja djece ili obiteljskog nasilja)
3. Suradnja sa samostanom u Imotskom vezano uz humanitarnu akciju „Antin 13.“
4. Suradnja s različitim ustanovama oko organiziranja posjeta i izleta predviđenih programom odgojno-obrazovnog rada (mlin, pekara, tržnica, robna kuća, zubna ordinacija, muzej itd.), ukoliko epidemiološka situacija dozvoli izlete djece
5. Suradnja s dječjim kazalištima (gostujući programi) i kinom Mediteran Imotski
6. Suradnja s učiteljskim akademijama (Učiteljske akademije u Zagrebu i Splitu, Filozofskim fakultetom u Zadru) – organiziranje pedagoške i metodičke prakse za studente prve i druge godine
7. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Županijskim uredom za prosvjetu (uključivanje u program seminara prema katalogu Agencije)

PRILOG

PROGRAM BLAGDANSKIH SVEČANOSTI ZA 2026/27. p.g.

BLAGANSKA SVEČANOST	NOSITELJI	VRIJEME
Dani kruha - obilježavanje po grupama	svi odgojitelji	listopad
Blagdan sv. Nikole - po grupama	svi odgojitelji	početak prosinca

Božićni blagdani – aktivnosti po grupama	svi odgojitelji	prosinac 2025.
Pokladne svečanosti - maškare	svi odgojitelji	veljača, 2026.
Završna svečanost	A. Mandurić M. Lažeta	četvrtak 10.6.2027.

ESTETSKO UREĐENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA VRTIĆA

Jesensko razdoblje	Jaslice: S. Ujević	Kat i ulaz: A. M. Mandić	Prizemlje: L. Medić
Adventsko razdoblje	Jaslice: E. Vučković	Kat i ulaz: M. Zdilar	Prizemlje: A. Lukić
Zimsko razdoblje	Jaslice: I. Ujević	Kat i ulaz: T. Ćosić	Prizemlje: M. Lažeta
Pokladno razdoblje	Jaslice: N. Kraljević	Kat i ulaz: V. Martinović	Prizemlje: M. Škeva
Proljetno razdoblje	Jaslice: S. Ujević E. Vučković	Kat i ulaz: R. Perić	Prizemlje: A. Mandurić
Završna svečanost - ljetno razdoblje	I. Ujević N. Kraljević	Kat i ulaz: N. Peša	Prizemlje i dvorana: A. Đuka M. Škeva

Prostore područnih vrtića odgojitelji će urediti u međusobnom dogovoru i uz pomoć stručnog suradnika – pedagoga.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj.
Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.
Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno- obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.
Vrednovanje, dokumentiranje programa vršit će se radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikula
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršiti ćemo uz pomoć sljedećih oblika praćenja
-obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje i roditelje
- pedagoška dokumentacija
- liste praćenja razvoja i postignuća djece
- izjave djece
- zapisnici roditeljskih sastanaka
- dokumentiranje na nivou odgojnih skupina (individualni i zajednički radovi djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- foto i video zapisi
- Upitnici, razvojne mape, plakati
- evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na oblicima stručnog usavršavanja
- prezentacije oblika stručnog usavršavanja na odgojiteljskim vijećima
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja
- liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti

Nositelji aktivnosti: ravnateljica ,pedagozi, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice.
Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima razmjenu iskustava i stručno usavršavanje u cilju podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti
- povezivanje svih objekata vrtića s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada kao i ravnomjerna raspodjela odgovornosti na sve djelatnike ustanove
- stalno praćenje potreba djece i roditelja

Programski sadržaj:

Planiranje i programiranje
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića (rujan)
- izrada vrtićkog kurikuluma (rujan)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu (kolovoz)
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja (rujan)

- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima i radnih dogovora (tijekom godine)
- planiranje sjednica Upravnog vijeća (tijekom godine)
- planiranje provedbe razvojnog plana ustanove (tijekom godine)
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje (tijekom godine)

Poslovi organiziranja rada vrtića
- provedba javnih upisa za redovne programe (svibanj, lipanj)
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (tijekom godine)
- organizacija rada ljeti (lipanj)
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom (tijekom godine)
- realizacija zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih zgrada (tijekom godine)
- investicijsko održavanje i ulaganje u objekte (tijekom godine)
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića (tijekom godine)
- pratiti rad svih skupina i djelatnika (tijekom godine)
- boraviti u područnim vrtićima prema potrebi (tijekom godine)
- rad u povjerenstvu za pripravnike (tijekom godine)

Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću
- praćenje odgojno-obrzaovnog procesa
- praćenje suradnje s roditeljima
- kontrola jelovnika i praćenje pravilnosti prehrane uz praćenje dječjih potreba vezano uz prehranu
- organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
- sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina
- sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

Savjetodavni rad
- sa svim djelatnicima vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- s roditeljima

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi
- sklapanje ugovora (tijekom godine)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora (lipanj)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata (tijekom godine)
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (tijekom godine)
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi
- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Imotski za 2027. (rujan)
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom (tijekom godine)
- izrada plana razvnojnih programa (listopad)

- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Imotski za 2026. god. sukladno uputama upravnog odjela za financije (tijekom godine)
- priprema za plaću djelatnika i briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika (tijekom godine)
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća (tijekom godine)
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa (tijekom godine)
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata (tijekom godine)
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti (tijekom godine)

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s osnivačima vrtića (Grad Imotski i Općina Proložac)
- suradnja sa Županijom
- suradnja s Upravnim vijećem: dogovoriti dnevni red, pripremiti materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća te sudjelovati u radu, provoditi odluke
- suradnja sa svim društvenim institucijama koje imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti i odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s obje osnovne škole u gradu Imotskom
- suradnja s Gradskom knjižnicom
- suradnja s Domom zdravlja Imotski
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s PP Imotski
- suradnja s vjerskim zajednicama

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- u javnim medijima
- zastupanje prema pozivima i potrebama
- predstavljanje ustanove na kongresima, seminarima, smotrama, priredbama
- predstavljanje ustanove na internetskim stranicama vrtića

vrijeme realizacije: tijekom godine

Stručno usavršavanje

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- usavršavanje prema katalogu agencije AZOO

vrijeme realizacije: tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA

- Kontinuirano praćenje sadržaja i kvalitete planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog procesa

- Održavati i razvijati razinu poticajnog materijalnog okruženja: uređivanje prostora prema potrebama i interesima djece, uređivanje novih centara te izmjena centara tijekom godine
- Promicati integrativni pristup i projektni način rada u radu s djecom(pokretanje projekata prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekata…)

GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada:

- Pedagoga
    - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
    - Pisanje izvješća tijekom godine
    - Individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari
- Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja sa stručnim timom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
    - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Imotski
    - Sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine
    - Sudjelovanje u organizaciji rada odgojitelja po skupinama
    - Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošno didaktičkog materijala
    - Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise
    - Izrada Plana i programa stažiranja pripravnika
    - Izrada Plana stručnog usavršavanja
    - Organizacija rada po uputama HZJZ

- *Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:*

Dijete

- Praćenje djetetovih potreba te procjena kvalitete i pravodobnosti njihovog zadovoljavanja
- Djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa posebno u periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- Poticanje promjena u organizaciji prostora i bogaćenje sredine – centri interesa i aktivnosti djece
- Unaprjeđivanje kvalitete njege i odgojno–obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- Podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju – brigu o sebi, drugima, okolini

- Djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- Sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebno kod djece s teškoćama
- Djelovanje na unaprjeđivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom

Roditelje

- Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanje povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- Djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koje utječu na aktualne dječje potrebe
- Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanje dječjeg razvoja
- Poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanje zajedničkih svečanosti, proslava, maškara, izleta
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

Odgojitelje

- Sudjelovanje u unaprjeđivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- Osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba radi povoljnog općeg psihofizičkog razvoja djeteta
- Njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta te zaštite djeteta
- Sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa
- Unaprjeđivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno – obrazovnog rada
- Sudjelovanje u osposobljavanju odgojitelja / stručnih suradnika pripravnika za samostalni odgojno-obrazovni rad
- Poticanje stručnih kompetencije odgojitelja – permanentno stručno usavršavanje u području pedagoške teorije i prakse, odlasci na seminare, radionice
- Pomoć u planiranju projekata
- Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama

Stručni tim i ravnateljicu

- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise
- Organizacija i sudjelovanje kod inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama

- Uključivanje u projekte i zajedničke zadatke
- Suradnja na unaprjeđivanju kvalitete rada Vrtića

Društvenu sredinu

- Suradnja s osnovnim školama
  - suradnja sa stručnim timovima osnovnih škola u svezi tretmana djece s posebnim potrebama, pripremom djece za školu i upisima u prvi razred
  - organiziranje posjeta predškolaca osnovnoj školi i budućim učiteljima
- Suradnja s Centrom za socijalni rad (djeca s posebnim potrebama u postupku vještačenja; djeca iz obitelji s problemima zanemarivanja djece ili obiteljskog nasilja)
- Suradnja sa samostanom u Imotskom vezano uz humanitarnu akciju „Antin 13.“
- Suradnja s različitim ustanovama oko organiziranja posjeta i izleta predviđenih programom odgojno-obrazovnog rada (mlin, pekara, tržnica, robna kuća, zubna ordinacija, muzej itd.)
- Suradnja s dječjim kazalištima (gostujući programi) i kinom Mediteran Imotski
- Suradnja s učiteljskim akademijama (Učiteljske akademije u Zagrebu i Splitu, Filozofskim fakultetom u Zadru) – organiziranje pedagoške i metodičke prakse za studente prve i druge godine
- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa RH, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Županijskim uredom za prosvjetu (uključivanje u program seminara prema katalogu Agencije)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Prioritetna zadaća logopeda kao stručnog suradnika: ostvaruje se prvenstveno kroz izravni rad s djecom, a uključuje nekoliko različitih područja:

1. Priprema za ostvarivanje programa:

a) priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala (umnažanje, poboljšanje i obnova);
b) prorada elemenata godišnjeg plana i programa za potrebe djece s jezično-govornim teškoćama u odgojnim skupinama.

2. Ostvarivanje izravnog rada s djecom:

a) kontrolni pregledi djece kod kojih je dijagnosticiran jezično-govorni poremećaj u 2026./2027.
b) popunjavanje terapijske skupine s djecom koja prošle pedagoške godine nisu imala prioritet i stoga nisu ušla u navedenu skupinu;
c) probir djece koja su u pedagoškoj godini 2026./2027. obuhvaćena Predškolskim programom tijekom druge polovice rujna i prve polovice listopada
d) probir novoupisane djece tijekom druge polovice listopada
e) neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini:

* rad s djecom s poremećajima izgovora (dislalijom)
* rad s djecom koja imaju poremećaj govornog ritma i tempa (mucanje, brzopletost, itd.)

* rad s djecom s nerazvijenim govorom različite etiologije (zakašnjeli jezično-govorni razvoj, posebne jezične teškoće...)
* rad s djecom s komunikacijskim teškoćama
* rad s djecom s razvojnim poremećajima govora kod kojih postoji određena sumnja na specifične teškoće učenja (fonološka slabost, nezrelost grafomotorike i vizuomotorike)

3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima:
   - savjetovanje roditelja u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom terapijske godine;

4. Vrednovanje ostvarenih rezultata:
   - a) izvješće o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s govornim poremećajima godišnje;
   - b) izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške (terapijske) godine: radionice, pojedini stručni skupovi itd.;
   - c) godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.

   - Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE

Provjera vidnih sposobnosti djece

- testiranje vida (ispitivanje vidne oštrine) za uzrast od 3 – 6 godina
- upoznati dijete prepoznati sličice na Opto tipu
- za ispitivanje koristiti po jednu sličicu iz svakog reda
- ispitivanje vršiti na udaljenosti od 3 m, prvo s oba oka, a zatim svako oko posebno
- evidentirati smetnju i pismeno uputiti okulisti
- evidentirati koliko je takve djece

Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama
Proslave rođendana – voćne kreacije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Osnovne zadaće stručnog suradnika psihologa u dječjem vrtiću usmjerene su na prevenciju, ranu intervenciju, praćenje i procjenu razvoja djece, pružanje stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Preventivni rad obuhvaća procjenu, identifikaciju razvojnih potreba i teškoća, praćenje napretka i razvojnog statusa djece, edukaciju i osnaživanje roditelja i odgojitelja, dok rana intervencija uključuje pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba, planiranje i provedbu odgovarajućih mjera podrške te praćenje i vrednovanje njihovih učinaka.

Navedene zadaće ostvarivat će se kroz neposredan rad s djecom, suradnju i neposredan rad s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima, suradnju s vanjskim ustanovama i stručnjacima te kroz kontinuirano stručno usavršavanje i vođenje propisane dokumentacije.

Rad s djecom

• Praćenje i procjena procesa adaptacije novoupisane djece na jaslice i vrtić, uz pravodobno prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna podrška u prilagodbi.

• Pružanje individualne podrške djeci tijekom procesa adaptacije, u skladu s njihovim individualnim potrebama, razvojnim karakteristikama i načinom reagiranja na odvajanje od roditelja.

• Praćenje ponašanja i funkcioniranja djece u odgojnoj skupini te uočavanje njihovih potreba, interesa, sposobnosti i mogućih teškoća.

• Procjena razvojnog statusa djeteta kroz neposredno opažanje, razgovor s odgojiteljima i roditeljima te primjenu odgovarajućih psihologijskih postupaka i instrumenata, kada je to potrebno.

• Praćenje razvoja djece kroz različita razvojna područja te prepoznavanje mogućih odstupanja u razvoju i potreba za dodatnom podrškom.

• Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (u daljnjem tekstu: TUR) te sudjelovanje u planiranju primjerenih oblika podrške unutar odgojno-obrazovne skupine.

• Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s TUR u suradnji s odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima.

• Sudjelovanje u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s TUR te praćenje njegove provedbe i napretka djeteta.

• Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi načina rada, aktivnosti i zahtjeva individualnim razvojnim potrebama djeteta.

• Praćenje napretka djece s TUR i djece s uočenim razvojnim rizicima te, prema potrebi, predlaganje izmjena i dopuna planiranih razvojnih zadaća i oblika podrške.

• Individualni i grupni rad s djecom u skladu s njihovim razvojnim potrebama i aktualnim teškoćama.

• Provođenje aktivnosti usmjerenih na razvoj socio-emocionalnih kompetencija djece:

- rad usmjeren na prepoznavanje, imenovanje, izražavanje i razumijevanje različitih emocija,
- podučavanje djece o primjerenim načinima doživljavanja i nošenja s neugodnim emocijama, poput ljutnje, tuge, straha i tjeskobe,
- poticanje razvoja emocionalne regulacije i primjerenih načina reagiranja u situacijama emocionalne uznemirenosti,

- poticanje suradničkog ponašanja, međusobnog uvažavanja i pomaganja među djecom,
- razvijanje empatije i razumijevanja osjećaja i potreba drugih,
- poticanje primjerenih oblika komunikacije i rješavanja nesuglasica među djecom,
- praćenje odnosa među djecom i prepoznavanje situacija u kojima je potrebna dodatna podrška u ostvarivanju kvalitetnih odnosa unutar skupine.

• Identifikacija potencijalno darovite djece kroz praćenje njihovih sposobnosti, interesa, načina učenja, postignuća i ponašanja u različitim situacijama.

• Suradnja s odgojiteljima i roditeljima u procesu prepoznavanja potencijalno darovite djece.

• Praćenje primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovnih postupaka usmjerenih na zadovoljavanje individualnih potreba djece.

Suradnja s roditeljima

• Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić, s ciljem prikupljanja relevantnih podataka o djetetovom razvoju, navikama, potrebama, interesima i dosadašnjim iskustvima.

• Razmjena informacija s roditeljima važnih za kvalitetno uključivanje djeteta u odgojno-obrazovni program.

• Informiranje roditelja o osobitostima i mogućim izazovima procesa adaptacije djeteta na jaslice i vrtić; pružanje podrške roditeljima u procesu adaptacije djeteta na vrtić te osnaživanje roditelja za pružanje djetetu odgovarajuće podrške u razdoblju prilagodbe.

• Savjetovanje roditelja o primjerenim postupcima i načinima komunikacije s djetetom tijekom različitih izazovnih situacija.

• Individualni razgovori s roditeljima prema potrebi, s ciljem pružanja psihoedukacije, psihološke podrške i psihološkog savjetovanja.

• Razgovori s roditeljima vezani uz razvojne potrebe, ponašanje, emocionalno funkcioniranje i prilagodbu djeteta, sukladno uočenim potrebama djeteta.

• Informiranje roditelja o uočenim razvojnim potrebama djeteta te zajedničko promišljanje o mogućim oblicima podrške, ukoliko se za istima uoči potreba.

• Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u planiranju i praćenju odgovarajućih oblika podrške djetetu.

• Razmjena informacija s roditeljima o napretku djeteta i učincima poduzetih odgojno-obrazovnih postupaka.

• Pružanje podrške roditeljima potencijalno darovite djece te informiranje o njihovim specifičnim razvojnim potrebama.

• Prema potrebi, upućivanje roditelja na dodatnu procjenu djetetova psihofizičkog stanja ili upućivanje na odgovarajuće stručne službe i ustanove.

• Organiziranje i provedba tematskih roditeljskih sastanaka sukladno uočenim potrebama djece, roditelja i odgojnih skupina te aktualnim temama.

• Promicanje partnerskog odnosa roditelja i Vrtića kroz otvorenu, pravodobnu i dvosmjernu komunikaciju.

• Poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u praćenju i podržavanju djetetova razvoja.

Suradnja s odgojiteljima

• Pružanje podrške odgojiteljima u procesu adaptacije novoupisane djece.

• Davanje smjernica odgojiteljima za pružanje odgovarajuće emocionalne i razvojne podrške djeci i roditeljima tijekom razdoblja adaptacije, ali i sukladno uočenim potrebama u radu s djecom tijekom pedagoške godine.

• Informiranje odgojitelja o osobinama, potrebama i posebnostima novoupisane djece, uz uvažavanje individualnosti svakog djeteta.

• Suradnja s odgojiteljima u praćenju ponašanja, razvoja i napretka djece.

• Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća.

• Razmjena informacija i zajedničko promišljanje o uočenim razvojnim potrebama djece.

• Suradnja u prepoznavanju djece kojoj je potrebna dodatna razvojna ili psihološka podrška.

• Suradnja u izradi i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini.

• Sudjelovanje u planiranju razvojnih zadaća za djecu s posebnim potrebama.

• Pružanje smjernica odgojiteljima za prilagodbu aktivnosti, komunikacije i postupaka individualnim potrebama djece.

• Suradnja u praćenju provedbe Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i vrednovanju postignutih rezultata.

• Davanje smjernica za poticanje socio-emocionalnog razvoja djece, razvoja empatije, suradničkog ponašanja i primjerenog izražavanja emocija.

• Davanje smjernica za postupanje u situacijama izraženih emocionalnih reakcija, teškoća u ponašanju i međusobnih sukoba djece.

• Davanje smjernica za komunikaciju s roditeljima, osobito u situacijama koje zahtijevaju dodatnu osjetljivost i profesionalan pristup.

• Pružanje psihološke podrške odgojiteljima u situacijama u kojima se susreću s izazovima u radu s djecom ili roditeljima.

• Edukacije i radionice za odgojitelje u okviru stručnog aktiva, u skladu s aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog rada.

• Informiranje odgojitelja o važnim razvojnim spoznajama i njihovoj primjeni u svakodnevnom radu s djecom.

• Suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju i poticanju potencijala potencijalno darovite djece te planiranju primjerenih poticaja i aktivnosti.

Suradnja sa stručnim suradnicima

• Planiranje i provedba inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić.

• Razmjena relevantnih informacija dobivenih tijekom inicijalnih razgovora i praćenja djece.

• Zajedničko praćenje procesa prilagodbe na vrtić kod novoupisane djece.

• Razmjena opažanja i informacija o funkcioniranju djece u odgojno-obrazovnom okruženju.

• Zajedničko planiranje razvojnih zadaća za djecu s posebnim potrebama.

• Razmjena relevantnih informacija o djeci s TUR te aktualnom odgojno-obrazovnom radu.

• Zajedničko planiranje intervencija i oblika podrške za djecu s posebnim potrebama.

• Suradnja u izradi, provedbi i praćenju individualiziranog rada s djecom.

• Zajedničko praćenje napretka djece i vrednovanje učinkovitosti poduzetih mjera i postupaka.

• Razmjena stručnih mišljenja i dogovor o daljnjim postupcima u situacijama kada dijete zahtijeva dodatnu stručnu podršku.

• Zajedničko promišljanje i planiranje aktivnosti usmjerenih na unapređivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima.

Suradnja s vanjskim ustanovama i ostali poslovi

• Suradnja sa stručnim suradnicima drugih predškolskih i školskih ustanova radi razmjene relevantnih informacija i iskustava te osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu.

• Suradnja sa stručnjacima iz Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Kamenmost te drugim pružateljima usluga, odgojno-obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, sukladno potrebama djece uključene u rad ustanove.

• Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Imotski, prema potrebi i u skladu s nadležnostima ustanove.

• Sudjelovanje u komunikaciji i razmjeni relevantnih informacija s vanjskim stručnjacima i ustanovama uključenima u praćenje i podršku djetetu; praćenje preporuka i stručnih mišljenja vanjskih stručnjaka te, u okviru mogućnosti Vrtića, njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu.

• Vođenje i ažuriranje dokumentacije vezane uz rad psihologa, praćenje djece, individualni rad, procjene, razgovore s roditeljima i odgojiteljima te druge relevantne aktivnosti.

• Vođenje evidencije o provedenim aktivnostima, opažanjima, razgovorima i oblicima pružene podrške.

• Sudjelovanje u izradi potrebne stručne dokumentacije i izvješća.

• Praćenje i vrednovanje poduzetih mjera i oblika podrške te dokumentiranje postignutih rezultata.

• Sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece i prikupljanje relevantnih podataka o djeci.

• Sudjelovanje u radu stručnih tijela i drugim poslovima prema potrebama ustanove, a u skladu s djelokrugom i standardima rada stručnog suradnika psihologa.

• Kontinuirano stručno usavršavanje sukladno važećim propisima Hrvatske psihološke komore, a u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada i redovite obnove dopusnice za rad kroz konferencije, radionice, seminare, edukacije za psihodijagnostička sredstva, stručna predavanja i dr. oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Naklade Slap, AZOO, ERF i dr. relevantnih institucija i ustanova, uz instrumentalnu podršku Vrtića.

• Praćenje stručne i znanstvene literature iz područja psihologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije te područja relevantnih za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

• Primjena novih stručnih spoznaja u svakodnevnom radu i unaprjeđivanju kvalitete psihološke podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

• Suradnja u stvaranju poticajnog i podržavajućeg okruženja za cjelovit razvoj djece te unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

GODIŠNJI PLAN KINEZIOLOGA

1. USTROJSTVO RADA:

U program tjelesnog vježbanja uključeno je 13 skupina.
Vježbanje se organizira dva puta tjedno prema odgojnim skupinama. Vrijeme vježbanja prilagođeno je dnevnom ritmu boravka. Program se provodi u unutarnjim prostorima dječjih vrtića *Imotski, Vinjani donji,Blajburška te Prološca* ,te na vanjskim prostorima (ograđeno igralište u sklopu vrtića.), gradskoga stadiona Gospin Dolac, sportsko igralište (pored OŠ

Imotski),sportsko igralište (pored OŠ u Vinjanima),sportsko igralište(pored OŠ Proložac),sportsko igralište pored vrtića u Blajburškoj.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA (sredstva i rekviziti):

Strunjače različitih debljina, koševi podesivi po visini, mini golovi, pokretne mete, čunjevi, obruči, stalci za obruče, prepone visine 10,20,30 cm, elementi za provlačenje, lopte različitih veličina, vrećice s pijeskom, trake, čunjevi za kuglanje, konopi, vijače...

3. SPECIFIČNI CILJEVI ZA UZRAST

Da bismo zadovoljili ciljeve programa, moramo se voditi dobnim razlikama između djece.
U vrtićima razlikujemo tri dobne skupine :

- Mlađa dobna skupina (od tri do četiri godine)
- Srednja dobna skupina (od četiri do pet godina)
- Starija dobna skupina (od pet do šest godina)

Kod mlađe dobne skupine treba staviti naglasak na osnovna prirodna kretanja kao što su hodanje, trčanje, povlačenje, puzanje, hvatanje, bacanje, skakanje, penjanje i slično.
Srednju dobnu skupinu karakterizira veća sposobnost kretanja; djeca su brža, okretnija i točnije izvode pokrete, bolje se snalaze u prostoru, razumiju razliku između naprijed – natrag, gore – dolje. Pored toga, djeca su izdržljivija i snažnija, brže usvajaju zadane zadaće. Sve te razlike među djecom treba poštivati. Kronološka dob samo je jedan od kriterija kojim se rukovodimo u radu s djecom. Djeca se, bilo da su mlađa, srednja ili starija dobna skupina brzo umaraju, pa treba imati na umu da rad treba stalno izmjenjivati s odmorom. Pod pojmom tjelesnog vježbanja djeca često podrazumijevaju rad, ali ga isto tako vide i kao izvor zabave i igre.

4. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Cilj programa je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta te ostvariti najpovoljniji razvoj pojedinačnih djetetovih mogućnosti i sposobnosti, razvijati pozitivan i aktivan odnos djeteta prema tjelesnom vježbanju te tako cjelokupno utjecati na kulturu življenja. Planiranim i programiranim provođenjem tjelesnog vježbanja u cijelosti se utječe na psihofizički razvoj pojedinca.
Zadaće programa su: utjecati na morfološke karakteristike djece, motoričke i funkcionalne sposobnosti, na usvajanje motoričkih znanja kao i poboljšavanje motoričkih dostignuća, razvijanje psihofizičkih osobina i moralnih svojstava, te na stjecanje elementarnih teorijskih znanja, osobito onih koja su potrebna i primjenjiva u svakodnevnom životu i radu. Osnovne zadaće programa su kroz odgojno-obrazovni proces potaknuti kod djece interes za usvajanjem novih pojmova i vještina, poticanje istraživačkog duha i neograničeno buđenje dječje mašte i saznanja o svijetu oko sebe. Cilj je poticati cjeloviti razvoj djeteta stvaranjem temelja za odgovornu i samostalnu osobu punu samopouzdanja, poštivanjem njegove osobnosti, individualnih potreba i sposobnosti. Kod djece razvijati samostalnost, samopouzdanje te

pozitivnu sliku o sebi. Nadalje, razvijati osjećaj empatije, međusobno poštivanje, kako starijih tako i mlađih te svojih vršnjaka.

Opći kineziološki program

1. Program je usmjeren na poboljšanje opće motorike, a osobito koordinacije rada ruku, tijela i nogu u prostorno vremenskim odnosima, fleksibilnost, koordinaciju tijela u cjelini, brzinu i pravovremenost reakcije, eksplozivne snage ruku i nogu, agilnosti, preciznosti

2. Program omogućuje djetetu stjecanje spoznaja o osnovnim elementima iz nogometa, košarke, gimnastike, odbojke, rukometa, atletike, golfa, badmintona, tenisa, borilačkih sportova, stvarajući afinitet za daljnje bavljenje sportom

3. Vježbe u grupi pospješuju sociološko-emocionalni razvoj društvenosti, želje za pomoć drugome, spremnost na zajednički rad, osjećaj odgovornosti, spremnost da podjeli svoje osjećaje s drugima i sl.

4. Program omogućuje postupno svladavanje sve složenijih vježbi, uz brigu o realnom odnosu djeteta prema uspjehu/neuspjehu – omogućava djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi, te samopouzdanja osnovanog na realnom uvidu u vlastite vrijednosti

5. Programom se utječe na razvoj određenog stupnja discipline (neophodnog za uspješan rad grupe u cjelini), te samodiscipline – koja doprinosi i poboljšanju usmjerene pažnje kod djece, a bez forsiranja i štetnih konotacija.

6. Program omogućuje djeci stjecanje spoznaja o bitnim preduvjetima sportskog i zdravog života uopće – vođenje brige o pravilnoj prehrani, higijeni i slično.

Voditelj programa primjenjuje metode :

- usmenog izlaganja (u minimalnoj mjeri kod svih tematskih cjelina, ali najčešće kod općih pravila igre, osnovne koncepcije igre);
- pokazivanja ili demonstracije;
- postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka, na višoj i nižoj razini (za sve tematske cjeline, izuzev osnovnih pravila igre);
- kombinirane metode vježbanja;
- sintetičku metodu učenja;
- situacijsku metodu vježbanja

Metodika rada zasnovana je na igri, kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom učenja.

• pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke za svaku od tematskih cjelina, te za korekcije vezane uz individualne karakteristike i motorička dostignuća pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na složenosti pojedinog elementa sportskog sadržaja, te na osobinama pojedine djece ili pak čitave grupe.

Voditelj primjenjuje sljedeće metodičke organizacijske oblike rada:

• frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu vježbu);

• različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru (za sve tematske cjeline pravila igre):

1. vježbe u parovima, trojkama, četvorkama;

2. paralelno odjeljenski oblik rada;

5. STRUKTURA I TRAJANJE TJELESNOG VJEŽBANJA

Osnovna aktivnost je igra - vođena, osmišljena, ciljana i svrhovita.
Vrijeme ukupnog trajanja sata je 40 min. i sastoji od četiri cjeline:

1. Uvodni dio sata
2. Pripremni dio sata
3. Glavni dio sata: Glavni **A** dio (2/3 sata)
   Glavni **B** dio (1/3 sata)
4. Završni dio sata.

6. VARIJABLE ZA PROCJENU ANTROPOLOŠKIH OBILJEŽJA

Procjenjivat će se antropometrijske karakteristike s ukupno 3 varijable (ATV, ATT i ITM) i procjena motoričkih sposobnosti. Baterija testova koja će se koristiti za procjenu motoričkih sposobnosti su TGMD-2, BGMA i KTK.

7. ZADAĆE KINEZIOLOGA

Zadaće voditelja sportskog programa:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada kineziologa
- pripremati i primjenjivati didaktička sredstva za realizaciju programskih zadaća na razini skupine
- ostvarivati neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- organizirati različite sportske aktivnosti: sportska natjecanja, zajedničke aktivnosti za djecu koja borave u različitim vrtićkim skupinama, obilježavanje svjetskog dana sporta...

- sudjelovanje u planiranju i realizaciji značajnih događanja na razini Ustanove i pojedinih vrtića
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica predviđenih Godišnjim planom i programom
- dokumentirati dječja postignuća
- vrednovati odgojno-obrazovni rad
- njegovati suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- surađivati s odgojiteljicama, ravnateljicom, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom
- kontinuirano se stručno usavršavati
- savjetovanje odgojitelja vezano za kineziološku metodiku i kineziološke metodičke pristupe
- pomoć odgojiteljima oko organizacije kineziloških aktivnosti, oblik rada na razini skupine i individualno
- suradnja s roditeljima, suradnja s sportskim klubovima

8. KINEZIOLOG U ODNOSU NA:

KINEZIOLOG U ODNOSU NA DIJETE:	**KINEZIOLOG U ODNOSU NA ODGOJITELJA:**	**KINEZIOLOG U ODNOSU NA RODITELJA:**	**DOGAĐANJA NA RAZINI USTANOVE:**

Dijete treba poticati na tjelesno vježbanje, usvajanje novih motoričkih kretanja, razvijanje mašte, samostalnost, razvijanje svijesti o sebi i svom tijelu te o pravilnom odnosu prema svom tijelu (kako sačuvati zdravlje, higijena, pravilna prehrana…) i utjecati na to da djeca steknu pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju, te da ga prihvaćaju s radošću.	Suradnja u smislu priprema za cijelu skupinu, za individualan rad sa djecom koji su motorički inferiorni ili superiorni. Također suradnja u nekim posebnim aktivnostima prema odgojiteljevom godišnjem planu i programu (izleti, sportske igre između skupina u vrtiću,….)	Sudjelovanje na svakom prvom roditeljskom sastanku s ciljem upoznavanja roditelja s planom i metodom provedbe tjelesnog vježbanja, pomoć pri usmjeravaju odabira odgovarajućeg sporta za dijete, roditeljima djece s poteškoćama skrenuti pozornost na vježbe koje pozitivno utječu na cjelokupan psihofizički razvoj njihovog djeteta.	Dječji maskenbal, Dani vrtića

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE KINEZIOLOGA

Voditelj programa kineziloških aktivnosti će tijekom cijele pedagoške godine:

- proučavati stručnu literaturu
- proučavati literaturu vezane uz razvoj biotičkih - motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi, stručna istraživanja vezana za kompletan i skladan razvoj djece predškolske dobi (kineziologija, pedagogija, psihologija,),
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima,
- sudjelovati na stručnim aktivima i radionicama te prenositi vlastita iskustva,
- uspostavljati stručnu suradnju s dječjim vrtićima koji provode sportski program, s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija provoditelja ovoga programa.

10. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Tijekom cijele pedagoške godine planirat će se mogućnosti sudjelovanja u javnim i kulturnim manifestacijama.

Tijekom godine, uz prigodne aktivnosti obilježiti će se:

- 11. siječnja 2027. Svjetski dan smijeha;
- 07. travnja 2027. Svjetski dan zdravlja;
- 29.travnja 2027. Međunarodni dan igre i plesa;
- 20.studenoga 2027. Međunarodni dan djece;
- 21.lipnja 2027. Svjetski dan glazbe ;
- 23.lipnja 2027. Međunarodni olimpijski dan

Sve ostale aktivnosti planirat će se u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama, zdravstvenom voditeljicom i stručnim suradnicama.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM

TJEDNI FOND TJELESNOG VJEŽBANJA:	Svaka grupa: 2 x 1 = 2 sata tjedno
UKUPAN BROJ TEMA:	32
UKUPAN BROJ FREKVENCIJA:	64

REDNI BROJ	TEMA	FREKVENCIJA
	HODANJE I TRČANJE	
1.	Hodanje uspravno	2
2.	Hodanje s različitim položajem ruku	3
3.	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg)	2
4.	Hodanje u čučnju	3
5.	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min	3
6.	Trčanje naprijed i natrag	3
7.	Trčanje s promjenom smjera kretanja	2
8.	Trčanje iz različitih početnih položaja	3
9.	Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)	1
10.	Trčanje oko čunjeva (slalom)	2
	SKOKOVI	
11.	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance	2
12.	Poskoci iz čučnja	2

13.	Sunožni poskoci preko malih prepreka	2
14.	Poskoci na jednoj nozi	1
15.	Skok u dalj iz mjesta	1
	PUZANJE, KOTRLJANJE I PROVLAČENJE	
16.	Puzanje četveronoške	1
17.	Kotrljanje oko svoje osi	2
18.	Provlačenje ispod konopa	2
19.	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo	3
20.	Kotrljanje niz kosinu	2
	BACANJA, HVATANJA I GAĐANJA	
21.	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom	2
22.	Bacanje i hvatanje lopte u parovima	1
23.	Gađanje ciljeva objema rukama	3
	DIZANJE I NOŠENJE	
24.	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama	2
25.	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu	2
26.	Prenošenje predmeta u parovima	2
	PENJANJE	
27.	Penjanje na povišenje različitih visina	2
28.	Penjanje rukama i nogama na povišenje	2
	PLES	
29.	Hodanje na mjestu uz zadani ritam	2
30.	Hodanje po liniji u zadanom ritmu	1
	ELEMENTARNE IGRE	
31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem	6
	POLIGON PREPREKA	
32.	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..)	2

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

REDNI BROJ	BROJ TEME	SADRŽAJI – teme (za glavni "A" dio)
1.		Vrijeme adaptacije - upoznavanje s kineziologom
2.		Vrijeme adaptacije - upoznavanje s prostorom, opremom
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
3.	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	1	Hodanje uspravno
4.	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	2	Hodanje s različitim položajem ruku
5.	1	Hodanje uspravno
	6	Trčanje naprijed i nazad
6.	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
	4	Hodanje u čučnju
7.		**Mjerenje antropometrijskih karakteristika**
8.		**Provjeravanje motoričkih sposobnosti**

9.	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
	4	Hodanje u čučnju
10.	16	Puzanje četveronoške
	18	Provlačenje ispod konopa
11.	6	Trčanje naprijed i natrag
	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
12.	11	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
13.	12	Poskoci iz čučnja
	29	Hodanje na mjestu uz zadani ritam
14.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	6	Trčanje naprijed i natrag
15.	17	Kotrljanje oko svoje osi
	18	Provlačenje ispod konopa
16.	24	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama
	25	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu
17.	8	Trčanje iz različitih početnih položaja
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
18.	30	Hodanje po liniji u zadanom ritmu
	7	Trčanje s promjenom smjera kretanja
19.	2	Hodanje s različitim položajem ruku
	3	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg)
20.	20	Kotrljanje niz kosinu
	8	Trčanje iz različitih početnih položaja
21.	21	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom
	24	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama
22.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	25	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu
23.	11	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance
	27	Penjanje na povišenje različitih visina
24.	10	Trčanje oko čunjeva (slalom)
	26	Prenošenje predmeta u parovima
25.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	26	Prenošenje predmeta u parovima
26.	7	Trčanje s promjenom smjera kretanja
	17	Kotrljanje oko svoje osi
27.	3	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg)
	12	Poskoci iz čučnja
28.	9	Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)
	21	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom
29.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	26	Puzanje četveronoške
30.	27	Penjanje na povišenje različitih visina
	29	Hodanje na mjestu uz zadani ritam
31.	4	Hodanje u čučnju
	20	Kotrljanje niz kosinu
32.	31	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	13	Sunožni poskoci preko malih prepreka

	32	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..)
33.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	10	Trčanje oko čunjeva (slalom)
34	8	Trčanje iz različitih početnih položaja
	28	Penjanje rukama i nogama na povišenje
35.	2	Hodanje s različitim položajem ruku
	32	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..)
36.	15	Skok u dalj iz mjesta
	14	Poskoci na 1 nozi
37.		**Mjerenje antropometrijskih karakteristika**
38		**Provjeravanje motoričkih sposobnosti**
39.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	28	Penjanje rukama i nogama na povišenje
40.	22	Bacanje i hvatanje lopte u parovima
	13	Sunožni poskoci preko malih prepreka

*sve teme odabiru se iz glavnog plana i programa

U PRILOGU DOSTAVLJAM I PLAN ZA ORGANIZACIJU MALIH OLIMPIJSKIH IGARA DJEČJEG VRTIĆA IMOTSKI .

MALE OLIMPIJSKE IGRE
DJEČJEG VRTIĆA IMOTSKI

TRČI • SKOČI • BACI • IGRAJ

Program sportsko-edukativne manifestacije za djecu predškolske dobi

Dob sudionika	5–7 godina
Preporučeno trajanje	oko 3 sata
Mjesto održavanja	sportsko igralište, stadion, dvorana ili travnata površina
Glavni sportski naglasak	atletika, gimnastika i temeljne motoričke vještine

Projektni dokument – konačna verzija

SADRŽAJ

1. 1. Naziv, moto i osnovna ideja
2. 2. Svrha i ciljevi
3. 3. Ciljana skupina i sudionici
4. 4. Koncepcija programa
5. 5. Sportske discipline
6. 6. Pravila i organizacija disciplina
7. 7. Organizacija događanja i satnica
8. 8. Sustav bodovanja i priznanja
9. 9. Organizacijska struktura
10. 10. Oprema i logistika
11. 11. Sigurnost djece i uvjeti provedbe
12. 12. Ceremonija otvaranja i zatvaranja
13. 13. Olimpijska putovnica
14. 14. Promocija i komunikacija
15. 15. Službeni poziv vrtićima
16. 16. Prijavni obrazac
17. 17. Okvirni troškovnik
18. 18. Zaključak

1. NAZIV, MOTO I OSNOVNA IDEJA

Naziv projekta: Male olimpijske igre Dječjeg vrtića Imotski
Moto: „Trči. Skoči. Baci. Igraj.“
Male olimpijske igre zamišljene su kao sportsko-edukativna manifestacija koja djeci predškolske dobi omogućuje prvo pozitivno iskustvo organiziranog sportskog događanja. Program se temelji na igri, kretanju, druženju i razvoju osnovnih motoričkih obrazaca, a ne na ranoj sportskoj specijalizaciji.
Temelj programa čine bazični sportovi i vještine: trčanje, skakanje, bacanje, ravnoteža, koordinacija, puzanje, provlačenje i štafetne igre.

2. SVRHA I CILJEVI

Opći cilj

Potaknuti djecu na redovito kretanje i razvoj pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti kroz zabavno, sigurno i uključivo sportsko iskustvo.

Posebni ciljevi

- razvijati brzinu, koordinaciju, ravnotežu, preciznost i eksplozivnost
- usvajati i usavršavati temeljne obrasce kretanja
- upoznati djecu s osnovama atletike i gimnastike
- poticati suradnju, komunikaciju i timski duh
- razvijati fair-play i poštovanje pravila
- omogućiti sudjelovanje svakom djetetu bez obzira na razinu sposobnosti
- stvoriti pozitivnu povezanost sporta, igre i druženja

3. CILJANA SKUPINA I SUDIONICI

Program je namijenjen djeci predškolske dobi, preporučeno u dobi od 5 do 7 godina.
Sudjelovati mogu skupine ili ekipe djece iz dječjih vrtića. Preporučuje se formiranje mješovitih ekipa prema dobi i sposobnostima kako bi se osiguralo ravnomjerno i uključivo sudjelovanje.
Preporučeni omjer: 1 odrasla odgovorna osoba na približno 10–15 djece, uz dodatne voditelje stanica.

4. KONCEPCIJA PROGRAMA

Program je podijeljen u pet područja:

- Atletika – trčanje, sprint, štafeta, skok i bacanje.
- Gimnastika – ravnoteža, osnovni elementi i kretanje na strunjačama.
- Motorički poligoni – provlačenje, puzanje, slalom, skokovi i prijenos predmeta.
- Preciznost – gađanje mete i koordinacija ruka–oko.
- Timske igre – zajednički zadaci i završna olimpijska štafeta.

5. SPORTSKE DISCIPLINE

Disciplina	Opis
1. Sprint 30 m	Brzo trčanje iz visokog starta do ciljne linije.
2. Skok u dalj iz mjesta	Sunožni odraz i doskok na sigurno doskočište.
3. Bacanje loptice u dalj	Bacanje mekane loptice jednom rukom.
4. Štafeta 4 × 25 m	Timsko trčanje uz predaju štafetne palice.
5. Gimnastički poligon	Ravnoteža, tunel, obruči, niska klupa i strunjača.
6. Poligon spretnosti	Slalom, puzanje, skakanje, prijenos lopte i sprint.
7. Pogodi metu	Bacanje mekane loptice ili vrećice u označeni cilj.
8. Skakački izazov	Ritmični i koordinacijski skokovi kroz obruče.
9. Izazov ravnoteže	Kretanje po liniji, niskoj klupi i mekanim podlogama.
10. Velika olimpijska štafeta	Kombinirani završni timski poligon.

6. PRAVILA I ORGANIZACIJA DISCIPLINA

Sprint 30 m

- Start iz visokog starta.
- Trči se po jasno označenoj stazi.
- Preporučuje se jedan službeni pokušaj i prethodno probno trčanje.
- Rezultat se može mjeriti, ali se ne mora javno rangirati.

Skok u dalj iz mjesta

- Stopala su iza odrazne linije.
- Odraz je sunožan.
- Preporučuju se dva pokušaja.
- Mjeri se udaljenost do najbližeg traga doskoka.

Bacanje loptice u dalj

- Koristi se mekana i djeci primjerena loptica.
- Baca se iz označenog prostora.
- Preporučuju se dva pokušaja.
- Svi ostali sudionici moraju biti iza sigurnosne linije.

Štafeta 4 × 25 m

- Ekipa ima četiri natjecatelja.
- Palica se predaje u označenom prostoru.
- Ako palica padne, dijete je podiže i nastavlja.
- Naglasak je na timskom radu i sigurnoj predaji.

Gimnastički poligon

- Stanice se izvode redom.
- Kod koluta i sličnih elemenata mora biti prisutan odrasli voditelj.
- Elementi se prilagođavaju razini djece.
- Nema eliminacije zbog pogreške.

Poligon spretnosti

- Djeca svladavaju slalom, tunel, obruče i prijenos predmeta.
- Prepreke moraju biti mekane i stabilne.
- Prioritet je pravilno i sigurno izvođenje, a ne maksimalna brzina.

Pogodi metu

- Svako dijete ima tri pokušaja.
- Koriste se mekani predmeti.
- Udaljenost se prilagođava dobi i sposobnosti.

Skakački izazov

- Skokovi se izvode prema unaprijed zadanom ritmu.
- Zadatak se može pojednostaviti ili otežati.

Izazov ravnoteže

- Koriste se niske i sigurne površine.
- Dijete može ponoviti zadatak ako izgubi ravnotežu.
- Ne koristi se visoka greda.

Velika olimpijska štafeta

- Ekipa zajedno svladava kombinirani poligon.
- Preporučeni redoslijed: sprint, skokovi, tunel, prijenos lopte, slalom i završni sprint.
- Sva djeca trebaju imati jednaku priliku za sudjelovanje.

7. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA I SATNICA

Vrijeme	Aktivnost
09:00	Dolazak, registracija i raspoređivanje ekipa
09:15	Mimohod i okupljanje
09:25	Svečano otvaranje i olimpijski plamen
09:35	Zajedničko zagrijavanje
09:45	1. krug disciplina
10:10	2. krug disciplina
10:35	3. krug disciplina
11:00	Pauza, voda i voće
11:20	Olimpijski poligon
11:45	Velika olimpijska štafeta
12:00	Dodjela medalja i priznanja
12:15	Zatvaranje i zajednička fotografija

Za veći broj sudionika ekipe se raspoređuju na 6 početnih stanica i rotiraju svakih 15–20 minuta. Time se smanjuje čekanje i povećava vrijeme aktivnog sudjelovanja.

8. SUSTAV BODOVANJA I PRIZNANJA

Predlaže se da manifestacija nema javni ukupni plasman vrtića. Rezultati se mogu interno bilježiti radi praćenja aktivnosti, ali naglasak treba biti na sudjelovanju, trudu, suradnji i fair-playu.

- Medalja za trud
- Medalja za hrabrost
- Medalja za spretnost
- Medalja za timski duh
- Medalja za fair-play
- Diploma malog olimpijca
- Olimpijska putovnica s pečatima za završene discipline

Svaka ekipa može dobiti zajedničko priznanje za sudjelovanje i timski duh.

9. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Uloga	**Odgovornost**
Voditelj projekta	Ukupna koordinacija, raspored, komunikacija i donošenje operativnih odluka.
Voditelj sportskog programa	Koordinira stanice, pravila i raspored disciplina.
Voditelji stanica	Objašnjavaju zadatke, vode djecu i prate sigurnost.
Suci/mjeritelji	Mjere rezultate i vode evidenciju gdje je predviđeno.
Odgojitelji	Prate svoju skupinu, pomažu djeci i brinu o njihovoj dobrobiti.
Volonteri	Usmjeravanje grupa, logistika, oprema i pomoć pri rotacijama.
Medicinsko/sigurnosno osoblje	Prva pomoć i postupanje u slučaju ozljede ili zdravstvene potrebe.
Voditelj programa/animator	Mikrofon, najave, glazba i dinamika događanja.

10. OPREMA I LOGISTIKA

- čunjevi i markeri
- štoperice i mjerna traka
- štafetne palice
- mekane lopte i loptice
- obruči

- strunjače
- niske ravnotežne klupe/greda
- tuneli za provlačenje
- koordinacijske ljestve
- mekane prepreke
- oznake starta i cilja
- razglas i mikrofon
- olimpijska zastava i rekvizit baklje
- stolovi za registraciju
- medalje, diplome i pečati
- voda i osvježenje
- komplet prve pomoći

11. SIGURNOST DJECE I UVJETI PROVEDBE

- Prije početka provjeriti podlogu, opremu, prolaze i označiti sve zone kretanja.
- Koristiti samo stabilnu, neoštećenu i djeci primjerenu opremu.
- Bacanja se izvode isključivo u za to određenom smjeru uz sigurnosnu liniju.
- Kod gimnastičkih elemenata mora biti prisutna odgovorna odrasla osoba.
- Djeca moraju imati pristup vodi i mogućnost odmora.
- Program treba prilagoditi vremenskim uvjetima; kod nepovoljnih uvjeta osigurati zatvoreni prostor ili odgoditi aktivnosti.
- Djeca koja ne žele ili ne mogu izvesti određeni zadatak dobivaju alternativnu aktivnost.
- Za svaku ozljedu ili zdravstveni problem primjenjuje se unaprijed dogovoreni protokol ustanove i organizatora.

Napomena: ovaj dokument daje organizacijske smjernice i ne zamjenjuje procjenu rizika, pravila ustanove, upute zdravstvenih djelatnika ni važeće propise.

12. CEREMONIJA OTVARANJA I ZATVARANJA

Otvaranje

19. ulazak ekipa uz glazbu
20. pozdrav organizatora
21. predstavljanje olimpijske zastave
22. simbolično paljenje olimpijskog plamena
23. kratka zakletva djece
24. zajedničko zagrijavanje
25. službeni početak natjecanja

Predložena zakletva djece: „Igrat ćemo se, truditi, pomagati prijateljima i poštovati pravila!“

Zatvaranje

26. zajedničko okupljanje svih ekipa

27. zahvala djeci, odgojiteljima, roditeljima, volonterima i partnerima
28. dodjela medalja i priznanja
29. zajednička fotografija
30. gašenje olimpijskog plamena

13. OLIMPIJSKA PUTOVNICA

Svako dijete dobiva malu „Olimpijsku putovnicu“. Nakon završetka svake stanice dobiva pečat ili naljepnicu. Nakon svih stanica dijete dobiva priznanje „Mali olimpijac“.

Disciplina	**Pečat**
1. Sprint 30 m	_____
2. Skok u dalj iz mjesta	_____
3. Bacanje loptice u dalj	_____
4. Štafeta 4 × 25 m	_____
5. Gimnastički poligon	_____
6. Poligon spretnosti	_____
7. Pogodi metu	_____
8. Skakački izazov	_____
9. Izazov ravnoteže	_____
10. Velika olimpijska štafeta	_____

14. PROMOCIJA I KOMUNIKACIJA

- izraditi vizual manifestacije: logo, boje, zastavice i majice
- objaviti poziv vrtićima najmanje 4–6 tjedana prije događanja
- osigurati fotografiranje i, uz odgovarajuće privole, objavu fotografija
- uključiti roditelje kroz informativni letak
- zahvalnice i vidljivost partnerima/sponzorima
- nakon događanja objaviti rezultate sudjelovanja, fotografije i zahvalu svim sudionicima

15. SLUŽBENI POZIV VRTIĆIMA

PREDMET: Poziv na sudjelovanje u Malim olimpijskim igrama Dječjeg vrtića Imotski
Poštovani,

pozivamo vaš dječji vrtić da sudjeluje na sportskom susretu „Male olimpijske igre Dječjeg vrtića Imotski “, manifestaciji namijenjenoj djeci predškolske dobi.

Program je usmjeren na razvoj temeljnih motoričkih sposobnosti kroz trčanje, skakanje, bacanje, gimnastiku, poligone i timske igre. Cilj manifestacije nije samo ostvarivanje sportskog rezultata, nego stvaranje pozitivnog iskustva, druženje, fair-play i poticanje djece na kretanje.

Molimo vas da svoj interes za sudjelovanje potvrdite prema uputama organizatora. Detaljan

raspored, pravila i tehničke informacije bit će dostavljeni prijavljenim sudionicima.

Veselimo se zajedničkom sportskom danu ispunjenom igrom, kretanjem i osmijehom!

S poštovanjem,
Organizacijski odbor Malih olimpijskih igara

16. PRIJAVNI OBRAZAC

Naziv dječjeg vrtića: _____
Adresa: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon / e-mail: _____
Broj djece: _____
Dob djece: _____
Broj odgojitelja/pratitelja: _____
Posebne napomene i potrebe djece: _____
Datum prijave: _____
Potpis odgovorne osobe: _____

17. OKVIRNI TROŠKOVNIK

Stavka	**Napomena**
Medalje i priznanja	prema broju djece
Olimpijske putovnice i pečati	prema broju djece
Sportski rekviziti	prema postojećoj opremi
Najam prostora	prema lokaciji
Razglas i tehnička podrška	prema potrebi
Voda i voće	prema broju sudionika
Majice / identifikacijske oznake	opcionalno
Fotograf / video	opcionalno
Prva pomoć i sigurnosna oprema	prema procjeni organizatora
Promotivni materijali	prema planu komunikacije

Točan proračun treba izraditi prema broju djece, lokaciji, opremi kojom organizator već raspolaže i razini podrške partnera/sponzora.

18. ZAKLJUČAK

Male olimpijske igre Dječjeg vrtića Imotski treba biti događanje na kojem će djeca sport doživjeti kao igru, izazov, druženje i radost kretanja. Program je namjerno usmjeren na bazične sportove i temeljne obrasce kretanja koji predstavljaju široku osnovu za kasnije uključivanje u različite sportske aktivnosti.
Ključna poruka manifestacije je: svako dijete može sudjelovati, svako dijete može napredovati i svako dijete treba otići kući s pozitivnim sportskim iskustvom.

„SPORT POČINJE IGROM.“

KORNELIJA LOZO
HR-55441035554

Elektronički potpisano: 02.10.2026T10:17:00 (UTC:2026-10-02T08:17:00Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 278d202c-6969-46ad-9b3d-71999bbc9f53

